

2019년도 제47회 상공의 날 유공자 포상요령을 다음과 같이 공고합니다.

2019. 9. 11.

산업통상자원부장관

제47회 상공의 날 유공자 포상요령

1. 기본방향

가. 제47회 상공의 날 기념행사를 맞이하여 기업경영에 타의 모범이 되고 우리경제의 성장·발전에 기여한 유공자에 대해 훈장을 비롯한 정부포상을 수여함

- 기업의 성장과 발전을 통해 국가경쟁력 향상에 공헌한 모범상공인과 타의 모범이 되는 관리자 및 사원을 포상
- 우리경제의 발전에 기여한 재외 및 교포상공인, 주한외국기업인을 포상

나. 각 포상분야별로 신청자격요건 및 평가항목을 정하고 공적심사 기준에 의거하여 심사·포상함

2. 포상의 종류와 대상

구분	종류	대상
훈장 및 포장	금탑산업훈장	- 모범상공인 - 관리자 및 사원 - 재외 및 교포상공인 - 주한외국기업인
	은탑산업훈장	
	동탑산업훈장	
	철탑산업훈장	
	석탑산업훈장	
	산업포장	
표 창	대통령 표창	
	국무총리 표창	
	산업통상자원부장관 표창	
	대한상공회의소 표창	

3. 포상신청 자격요건

가. 모범상공인 분야

- 기업체 **부사장직급 이상**으로 **5년 이상 사업경력**을 가지고 있는 자로서 다음 분야에 공이 있는 자
 - 일자리 창출, 중장년 및 경력단절여성 채용 등 고용 창출, 대·중소기업 상생협력, 기업의 사회적 책임과 윤리경영 실천 등에서 모범이 되는 자
 - 기업경영이념이 투철하고 혁신활동을 통해 기업경쟁력 제고 및 국가경제 발전에 기여한 자
 - 신산업 분야 및 주력산업의 고부가 가치화에 기여한 자
 - 해외시장 다변화를 통한 수출증대 등 신시장 개척의 실적이 뚜렷한 자
 - 일하는 분위기 조성, 노사화합, 기업의 사회적 책임 구현에 모범이 되는 자

나. 모범관리자 및 사원 분야

- 기업체의 **전무이사 직급 이하**로 **3년 이상 현재 근무하고 있는 회사에 재직 중인** 자로서 다음 분야에 공이 있는 자
 - 직무수행 능력이 탁월하고 창의성을 발휘하여 회사발전에 공이 큰 자
 - 일하는 분위기를 조성하고 근로자간의 일체감조성 등 협동정신이 강한 자
 - 기술개발 및 제안을 통하여 생산성향상과 원가절감에 크게 기여한 자
 - 자기계발 노력과 건전한 생활로 타의 모범이 되는 자

다. 재외 및 교포상공인 분야

- **5년 이상 해외에 거주**하고 있는 재외 및 교포상공인이면서 다음 분야에 공이 있는 자로서 외교부 장관의 추천을 받은 자
 - 모국의 경제발전 및 수출지역 다변화에 공헌한 자
 - 모국의 국위선양에 공헌한 자
 - 교민사회의 발전 및 복리증진에 기여한 자
 - 우리나라 상품수입에 공이 있는 자
 - ※ 거주지를 국내로 옮기지 않고 국내에 체류하는 기간도 해외 거주기간에 포함
 - ※ 1개 이상의 국가에 거주하는 경우 그 기간을 합산
 - ※ 하기 바. 포상 추천제한에 관하여는 각 나라의 법에 준하여 고려하기 바람

라. 주한 외국기업인 분야

- 1년 이상 국내에서 거주하고 있는 외국기업인으로서 다음 분야에 공이 있는 자
 - 국내의 경제발전 및 투자증대, 일자리 창출에 공헌한 자
 - 국내 타 기업과의 기술, 생산, 판매 제휴에 기여한 자
 - 우리나라 상품의 수출증대 및 신시장 개척에 공이 있는 자

마. 포상기준

1) 수공기간

훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 표창은 5년 이상 해당분야에서 공적을 쌓은 자에게 수여함

2) 재포상 금지기간 : “수여일로부터 추천일” 기준

- 가) 정부포상을 받은 자가 다시 정부포상을 받기 위해서는 이미 받은 포상의 훈격에 관계없이 훈장은 7년 이상, 포장은 5년 이상, 표창은 3년 이상 해당 분야에서 새로운 공적을 쌓아야 함
- 나) 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 다) 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

바. 포상 추천제한

1) 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자

2) 형사처분

- 가) 사형, 무기 또는 3년 이상의 징역이나 금고의 형을 받은 자
 - 나) 3년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
 - 다) 3년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
 - 라) 3년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
 - 마) 1년 이하의 징역이나 금고의 형의 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
 - 바) 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
 - 사) 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- ### 3) 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자

- 4) 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원
- 가) 최근 3년간 「산업안전보건법」 제9조의2, 같은 법 「시행령」 제8조의4 및 같은 법 「시행규칙」 제3조의3의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
- 나) ‘임원’이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함
- ※ 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기 임원이라도 직제 상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한
 - 「사업장 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」(<http://dart.fss.or.kr>, 회사별 검색 - 사업보고서 - 임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인
 - ※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외
 - ※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외
- 다) 다만, 사업장 또는 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음
- 5) 「공정거래관련법」 위반 법인 및 그 임원
- 가) 최근 3년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
- ※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
- 나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
- 다) 다만, 상기 가), 나)의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음
- 6) 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)
- 가) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자
- 나) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자
- ※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천가능
- 7) 「국세기본법」 제85조의5, 「관세법」 제116조의2 또는 「지방세징수법」 제11조에 따라 고액·상습 체납 등으로 명단이 공개 중인 자

- ※ (국세) 체납발생일부터 1년이 지난 국세가 2억원 이상인 체납자의 인적사항, 체납액 등 공개
- ※ (관세) 체납발생일부터 1년이 지난 관세 및 내국세 등이 2억원 이상인 체납자에 대하여는 그 인적사항과 체납액 등 공개
- ※ (지방세) 체납발생일부터 1년이 지난 지방세가 1천만원 이상인 경우 인적사항 및 체납액 등 공개

8) 사회적 물의 등 유발

부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자

9) 기 타

- 정부 포상과 관련하여 중복 신청한 자
- 2019년 정부포상 업무지침상 결격 사유자 (9월말 행정안전부 고시예정)
- 건설업, 해운항만업, 금융·보험업 종사자는 추천대상에서 제외

4. 심사기준

가. 모범상공인

- 수공기간
 - 국민경제 발전을 위해 공헌한 기간
- 경영이념 및 기업의 경영상태 : 2018년도 감사보고서(재무제표 포함) 첨부
 - 기업의 창업정신, 경영철학 및 경영방침, 대내외 경제 환경에 대한 이해 등.
 - 영업실적, 기업의 재무상태, 당기순이익 등 기업건전성
- 일자리 창출
 - 일자리 확대(신규 종업원 수 확대), 중장년 및 경력단절여성 채용 등 일자리 창출
- 경영혁신 및 경쟁력제고
 - 생산성향상, 품질향상, 원가절감, 불량률감소, 설비투자 실적 등
 - 직무의 재설계, 분화 및 통합 등 조직재정비에 따른 비용절감
 - 기술거래 실적에 따른 기업무형자산 평가
- 투자·신산업 창출 및 주력산업 고부가가치화
 - 4차 산업, 에너지 신산업, 고급 소비재, 첨단 신소재, 바이오헬스, ICT 융복합 산업 등 신산업 분야 투자 실적 및 성과
 - 주력산업의 고부가가치화 및 사업재편
- 신시장 개척
 - 해외시장 다변화, 신상품 개발 등을 통한 수출증대 및 국내·외 신시장 개척
- 노사화합
 - 노사관계의 안정화, 근로의욕 고취, 복리후생제도 개선 등

- 기업의 사회적 책임
 - 사회공헌활동(기부, 자원봉사), 환경보호, 지역사회발전 기여 등

나. 모범 관리자 및 사원

- 근무경력 (수공기간)
 - 회사 발전을 위해 공헌한 기간
- 직무수행능력
 - 책임감, 업무추진력, 전문성 등
- 창의성
 - 창의력, 제안실적 및 성과 등
- 기술개발/생산성 향상
 - 기술개발 성과, 공정 및 업무개선, 경쟁력 향상 활동 참여 등
- 일하는 분위기 조성
 - 직원 근로의욕 고취, 노사화합 기여, 공동체 활동 참여 등
- 자기발전
 - 사내외 교육 참가 실적 및 업무와 관련된 자격취득, 자기계발을 위한 자격취득으로 회사에 기여한 노력 정도
- 사회공헌
 - 기부 및 봉사활동, 지역사회발전 기여 등

다. 재외 및 교포상공인

- 모국의 경제발전 및 수출지역 다변화에 공헌한 자
- 모국의 국위선양에 공헌한 자
- 교민사회의 발전 및 복리증진에 기여한 자
- 우리나라 상품수입에 공이 있는 자

라. 주한외국기업인

- 수공기간
 - 국내경제 발전을 위해 공헌한 기간
- 경영이념 및 기업의 경영상태 : 2018년도 감사보고서(재무제표 포함) 첨부
 - 기업의 창업정신, 경영철학 및 경영방침 등
 - 영업실적, 기업의 재무상태, 당기순이익 등 기업건전성
- 일자리 창출
 - 일자리 확대(신규 종업원 수 확대), 중장년 및 경력단절여성 채용 등 일자리 창출

- 경영혁신 및 경쟁력제고
 - 생산성향상, 품질향상, 원가절감, 불량률감소 등 경쟁력제고
 - 신기술·신소재개발 투자 및 개발실적 등
 - 기술거래실적에 따른 기업무형자산 평가
 - 에너지절약 시설투자 및 절약 실적
- 국내기업과의 사업제휴
 - 하이테크산업·신기술개발·판매 등에서 국내기업과 제휴에 기여한 자
 - 선진기술도입에 기여한 자
- 신시장 개척
 - 해외시장 다변화, 신상품 개발 등을 통한 수출증대 및 국내·외 신시장 개척
- 노사화합
 - 노사관계의 안정화, 근로의욕 고취, 복리후생제도 개선 등
- 기업의 사회적 책임
 - 사회공헌활동(기부, 자원봉사), 환경보호, 지역사회발전 기여 등

5. 포상신청 및 추천절차

가. 모범상공인, 관리자 및 사원, 주한외국기업인

▶ 대한상공회의소 → 포상심사위원회 → 산업통상자원부 → 행정안전부

나. 재외 및 교포상공인

▶ 재외 한인상공인단체 → 재외공관(대사관, 영사관) → 외교부
→ 포상심사위원회 → 산업통상자원부 → 행정안전부

※ 재외 및 교포상공인 신청자는 반드시 거주지관할 공관을 경유하여 외교부로 접수해야 함

6. 신청기간 및 접수처

가. 기 간 : 2019. 9. 11(수) ~ 10. 18(금)

나. 접수처 : 대한상공회의소 및 전국상공회의소

다. 문의처 : 대한상공회의소 회원CEO팀 이상준 차장

(전화 02-6050-3423, E-mail. 08182@korcham.net)

7. 제출서류 및 공적조서 기재요령

제출서류	기재요령
1. 신상카드 1부	- 해당란을 빠짐없이 기재할 것 (신원조회용)
2. 이력서 1부	- 사진부착(3cm×4cm) - 이력사항 기재시 연월일자까지 기입 - 경력사항은 최초 기업체경력을 반드시 기재 - 학력은 최종학력을 기준으로 2개 이상 기재 - 외국인(주한외국기업인)의 경우 영문이력서도 제출
3. 공적조서 1부 (정부양식)	- 지정된 양식으로 2매~5매 정도로 작성하여 제출 - 공적요지는 반드시 70자 이내로 작성 (마지막 단어는 '~기여함'으로 끝냄) - 수공기간의 산정기준은 포상추천일이 기준이며 '19년 12월초입 (회사가 바뀌었다라도 동종 업계에 종사하였으면 수공기간에 포함 가능) - 과거포상기록은 개인포상 중 장관상 이상 정부포상 수상사실만 기재(내용은 행사명, 포상훈격 기재) - 공적내용은 가능한 2,000자 이상 작성 (공적약술서의 심사항목과 관련된 내용을 빠짐없이 정확히 기재) - 외국인(주한외국기업인)의 경우 영문공적조서도 제출
4. 공적약술서 1부 (채 점 용)	- 상기 공적조서 내용과 반드시 동일하게 작성 (공적조사자란에 추천기관장(각 상공회의소) 직인날인 요망)
5. 정부포상에 대한 동의서 1부	- 내용을 읽고 포상후보자 본인이 서명날인 후 제출
6. 기타	- 서류제출 원본은 제출마감일 등기소인까지 인정 (전국상공회의소에서 대한상공회의소로 제출하는 경우도 같음) - 한글작성 파일도 반드시 문의처 이메일 주소로 전송 - '상공인'은 2018년도 감사보고서(재무제표 포함) 1부 제출 (감사보고서가 없는 경우 재무제표가 포함된 대체 서류 가능) - 공적과 관련된 별도의 증빙이 있을 경우 제출 - 제출된 서류는 포상 사무 목적 이외에는 사용하지 않으며, 자격 미달, 심사탈락 등 포상제외의 경우에도 일체 반환하지 않음

※ 모든 제출서류는 별첨 양식으로 작성해야 함

<별첨>

(상공의 날 포상요령 별지 제1호 서식)

신 상 카 드

[상 공 인] (부사장급 이상)

성 명	(한 글)	(한 자)					
현 주 소 (도로명주소)							
주 민 등 록 번 호		성 별	남 여				
기 업 체 명		직 위					
기 업 체 주 소 (도로명주소)							
사업자등록번호		업태		업종			
법인등록번호		산재보험 관리번호					
창 립 년 도		주 생 산 품					
종 업 원 수		전 년 도 매 출 액					
과 거 포 상 관 계 (※ 개인포상 중 정부포상만 기재)	년 월 (행사명:) 년 월 (행사명:) 년 월 (행사명:)	훈격:) 훈격:) 훈격:)					
주 요 경 력	19 . . ~ 19 . . 19 . . ~ 19 . . 19 . . ~ 20 . . 20 . . ~ 20 . . 20 . . ~ 20 . .						
담 당 자	부서명		직위		연 락 처(전화)		
					연 락 처 (HP)		
	성 명					연 락 처(팩스)	
						E-Mail	

(상공의 날 포상요령 별지 제1호 서식)

신 상 카 드

[관리자 · 사원] (전무이사급 이하)

성명	(한 글)	(한 자)				
현 주소 (도로명주소)						
주민등록번호		성 별	남 여			
기업체명		직 위				
기업체 주소 (도로명주소)						
사업자등록번호		업태		업종		
법인등록번호		산재보험 관리번호				
창립년도		주 생산 품				
종업원수		전년도매출액				
과거포상관계 (※ 개인포상 중 정부포상만 기재)	년 월 (행사명:) 년 월 (행사명:) 년 월 (행사명:) 훈격:) 훈격:) 훈격:)					
주요경력	19 . . ~ 19 . . 19 . . ~ 19 . . 19 . . ~ 20 . . 20 . . ~ 20 . . 20 . . ~ 20 . .					
담당자	부서명		직위		연락처(전화)	
					연락처 (HP)	
	성명				연락처(팩스)	
					E-Mail	

(상공의 날 포상요령 별지 제1호 서식)

신 상 카 드

[주한외국기업인]

성명	(한글) (한자)		(영문)			
현주소 (도로명주소)						
ID number (여권번호)		국적				
기업체명	(한글) (영문)	직위	(한글) (영문)			
기업체주소 (도로명주소)						
사업자등록번호		업태		업종		
법인등록번호		산재보험 관리번호				
근무년수		국내거주기간				
창립년도		주생산품				
종업원수		전년도매출액				
과거포상관계 (※ 개인포상 중 정부포상만 기재)	년 월 (행사명:) 년 월 (행사명:) 년 월 (행사명:)		훈격:) 훈격:) 훈격:)			
주요경력	19 . . ~ 19 . . 19 . . ~ 19 . . 19 . . ~ 20 . . 20 . . ~ 20 . . 20 . . ~ 20 . .					
담당자	부서명		직위		연락처(전화)	
					연락처(HP)	
	성명				연락처(팩스)	
					E-Mail	

(상공의 날 포상요령 별지 제1호 서식)

신 상 카 드

[재외 및 교포상공인]

성명	(한 글) (한 자)					(영 문)	
현 주 소(거주국)							
주 민 등 록 번 호	(※ 없는 경우엔 생년월일 기재)				성	별	
기 업 체 명					직	위	
창 립 년 도					수	공	기
종 업 원 수					기업규모 (대·중소)		
전 년 도 매 출 액 (원 화 표 시)					주 생 산 품		
추 천 공 관					행 사 참 석 여 부		
과 거 포 상 관 계 (※ 개인포상 중 정부포상만 기재)	년		월		(행사명:)		훈격:)
	년		월		(행사명:)		훈격:)
	년		월		(행사명:)		훈격:)
담 당 자	부서명		직위		연 락 처(전화)		
					연 락 처 (HP)		
	성명				연 락 처(팩스)		
					E-Mail		

* 재외 및 교포상공인의 이력서, 공적조서, 정부포상에 대한 동의서는 모범상공인 양식을 사용하되 해당되는 사항만 기재

(상공의 날 포상요령 별지 제2호 서식)

[illegible]

(상공의 날 포상요령 별지 제3호 서식)

공 적 조 서

※ 굵은선 안은 공란으로 둘 것

성 명	(한자)		
주민등록번호		군 번 (군인의 경우)	
		국 적 (외국인의 경우)	
주 소(도로명주소)			
직 업	기업인	소 속	
직 위		직급·계급	
추천훈격		추천순위	
공적분야		공적기간	
공적요지(70자 이내) (마지막 단어는 '~ 기여함'으로 끝냄)			
조 사 자			
소 속			
직 위(직급·계급)		성 명	(서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다. 2019 년 월 일 추 천 관(산업통상자원부) 직 위 성 명 직인			

주요경력	
연 월 일	이력사항
. . . ~ . . .	
. . . ~ . . .	
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	포상종류
. . .	
. . .	
공적 내용 요약 (300자 이내)	
공적 내용 (가능한 2,000자 이상)	

공적 내용 (가능한 2,000자 이상)

공적 내용 (가능한 2,000자 이상)

(상공의 날 포상요령 별지 제4호 서식)

모범상공인 공적약술서(채점용)

회사현황	창립년도	업종	주요생산물	종업원수	기업규모(대·중소)
개인포상실적					

1. 수공기간 (근무기간)	00 년 00 월 00 일 (일자까지 계산. 기준일은 2019년 12월 31일) (회사가 바뀌었다더라도 동종 업계에 종사하였으면 수공기간에 포함 가능)																						
2. 경영이념·경영상태 - 창업정신, 경영철학, 경영방침, 대내외 경제 환경에 대한 이해 - 영업실적 - 재무구조상태 (당기순이익 등 기업의 건전성)	(단위 : 백만원, %) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>구분</th> <th>2017년</th> <th>2018년</th> <th>신장률</th> </tr> <tr> <td>매출액</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>당기순이익</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>자본금</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>자기자본비율</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> ※ 2018년도 감사보고서 유첨 (재무제표 포함) ※ 자기자본비율 = (자기자본/총자산)×100			구분	2017년	2018년	신장률	매출액				당기순이익				자본금				자기자본비율			
구분	2017년	2018년	신장률																				
매출액																							
당기순이익																							
자본금																							
자기자본비율																							
3. 일자리 창출 - 신규 종업원 수 확대 - 중장년 및 경력단절 여성채용 등 일자리창출	(단위 : 명, %) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>구분</th> <th>2017년말</th> <th>2018년말</th> </tr> <tr> <td>종업원수(A)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>신규채용종업원수(B)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>종업원증가율</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>신규고용률(B/A)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			구분	2017년말	2018년말	종업원수(A)			신규채용종업원수(B)			종업원증가율			신규고용률(B/A)							
구분	2017년말	2018년말																					
종업원수(A)																							
신규채용종업원수(B)																							
종업원증가율																							
신규고용률(B/A)																							

4. 경영혁신 및 경쟁력제고 - 생산성 향상, 원가절감 - 품질향상, 불량률 감소 - 설비투자 실적 - 직무 재설계, 분화 및 통합 등 조직 재정비에 따른 비용 절감 - 기술거래 실적에 따른 기업 무형자산 평가	
5. 투자·신산업 창출 및 주력산업 고부가가치화 - 4차산업, 에너지 신산업, 첨단신소재, 바이오헬스, ICT 융복합 분야 투자 실적 및 성과 - 주력산업의 고부가가치화 및 사업재편	

6. 신시장 개척 - 해외시장 다변화 - 신상품 개발로 국내·외 시장 개척	(단위 : 백만원 , %)			
	구 분	2017년	2018년	신장률
	수출액			
	해외매출			
7. 노사화합 - 노사관계의 안정화 - 근로의욕 고취 - 복리후생제도 개선 등				
8. 기업의 사회적 책임 - 사회공헌활동 - 환경보호 - 지역사회발전 기여				

모범상공인(부사장급 이상) 공 적 약 술 서 (채점용)

회사명	(한 글)			
성 명	(한 글)	(한 자)	직 위	
공 적 조 사 자				
소 속		직 위	성 명	인)
공적사항의 내용이 틀림없음을 확인함 2019. . . 추천기관 (직인)				

※ 굵은 선 안은 추천기관(대한상의·전국상의)에서 작성·날인하여 주십시오.

(상공의 날 포상요령 별지 제4호 서식)

모범관리자·사원 공적약술서(채점용)

회사현황	창립년도	업종	주요생산물	종업원수	기업규모(대·중소)
개인포상실적					

1. 수공기간 (근무기간)	00 년 00 월 00 일 (일자까지 계산. 기준일은 2019년 12월 31일) (회사가 바뀌었다더라도 동종 업계에 종사하였으면 수공기간에 포함 가능)
2. 직무수행능력 - 책임감, 업무추진력	
3. 창의성 - 창의력 - 제안실적 및 성과	

4. 기술개발 및 생산성 향상 - 기술개발 성과 - 공정 및 업무개선 - 경쟁력 향상활동 참여도	
5. 일하는 분위기 조성 및 노사화합 기여 - 근로의욕 고취 - 노사화합 - 공동체 활동 참여	

6. 교육훈련 및 자격취득 - 사내외 교육지도 및 참여 - 업무관련 자격증 취득	
7. 사회공헌 - 기부 및 봉사활동 - 지역사회발전 기여	

공 적 약 술 서 (채점용)

모범관리자 · 사원(전무이사급 이하)

회사명	(한 글)				
성 명	(한 글)	(한 자)	직 위		
공 적 조 사 자					
소 속		직 위		성 명	인)
공적사항의 내용이 틀림없음을 확인함 2019. . . 추천기관 (직인)					

※ 굵은 선 안은 추천기관(대한상의 · 전국상의)에서 작성 · 날인하여 주십시오.

(상공의 날 포상요령 별지 제4호 서식)

주한외국기업인 공적약술서(채점용)

회사현황	창립년도	업 종	주 요 생 산 품	종 업 원 수	기업규모(대·중소)
개인포상실적					

1. 수공기간 (근무기간)	00 년 00 월 00 일 (일자까지 계산. 기준일은 2019년 12월 31일) (회사가 바뀌었다라도 동종 업계에 종사하였으면 수공기간에 포함 가능)																				
2. 경영이념·경영상태 - 창업정신, 경영철학, 경영방침, 대내외 경제 환경에 대한 이해 - 영업실적 - 재무구조상태 (당기순이익 등 기업의 건전성)	(단위 : 백만원, %) <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2017년</th> <th>2018년</th> <th>신장률</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>매 출 액</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>당기순이익</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>자 본 금</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>자기자본비율</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ※ 2018년도 감사보고서 유첨 (재무제표 포함) ※ 자기자본비율 = (자기자본/총자산)×100	구 분	2017년	2018년	신장률	매 출 액				당기순이익				자 본 금				자기자본비율			
구 분	2017년	2018년	신장률																		
매 출 액																					
당기순이익																					
자 본 금																					
자기자본비율																					
3. 일자리 창출 - 신규 종업원 수 확대 - 중장년 및 경력단절 여성채용 등 일자리창출	(단위 : 명, %) <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2017년말</th> <th>2018년말</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>종업원수(A)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>신규채용종업원수(B)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>종업원증가율</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>신규고용률(B/A)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구 분	2017년말	2018년말	종업원수(A)			신규채용종업원수(B)			종업원증가율			신규고용률(B/A)							
구 분	2017년말	2018년말																			
종업원수(A)																					
신규채용종업원수(B)																					
종업원증가율																					
신규고용률(B/A)																					

4. 경영혁신 및 경쟁력제고 - 생산성 향상, 원가절감 - 품질향상, 불량률 감소 - 설비투자 실적 - 직무 재설계, 분화 및 통합 등 조직 재정비에 따른 비용 절감 - 기술거래 실적에 따른 기업 무형자산 평가	
5. 국내기업과의 사업제휴 - 하이테크산업·신기술 개발, 판매 등에서 국내기업과 제휴에 기여한 자 - 선진기술도입에 기여한 자	

6. 신시장 개척 - 해외시장 다변화를 통한 수출 확대 - 신상품 개발로 국내·외 시장 개척	(단위 : 백만원 , %)			
	구 분	2017년	2018년	신장률
	수출액			
	해외매출			
7. 노사화합 - 노사관계의 안정화 - 근로의욕 고취 - 복리후생제도 개선 등				
8. 기업의 사회적 책임 - 사회공헌활동 - 환경보호 - 지역사회발전 기여				

공 적 약 술 서 (채점용)

주한외국기업인

회사명	(한 글)				
성 명	(한 글)	(한 자)	직 위		
공 적 조 사 자					
소 속		직 위		성 명	인)
공적사항의 내용이 틀림없음을 확인함 2019. . . 추천기관 (직인)					

* 굵은 선 안은 추천기관(대한상의·전국상의)에서 작성·날인하여 주십시오.

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

☐ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

201 . . .

성명 (서명)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 기관별 포상추천서 및 상훈 민원 신청서는 5년간 처리 및 보유

< ☐ 개인정보 제공에 동의합니다. / ☐ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >