

전사원이 알아야 할 접대비와 소비성 경비에 관한 지출 증빙서류 세무관리

일 시	2021. 10. 6.(수) 09:30 ~ 17:30 (1일 7시간)		
장 소	부산상공회의소 2층 국제회의장		
강 사	오 종 원 회 계 사 - 상속·증여 세무전문가 - 금융기관 VIP전담 상속·증여 절세전략 세무 고문 - 한국재무경영원 멘토링 세무회계 전문위원		
대 상	- 중견(중소)기업의 재경부서 임직원 - 영업관리, 구매부서 임직원 - 총무(관리)부서 임직원 및 비영리사단·재단(협회)의 사무관리자		
수 강 료 (VAT포함)	회원사	비회원사	공 통
	77,000원	154,000원	교재·다과·할인주차·수료증 제공
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	- 부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ '참가 신청' 버튼 클릭 및 신청·접수		
문 의	부산상공회의소 회원사업본부 실무교육담당(TEL.051-990-7065, FAX.051-990-7099)		

주 제	내 용
소비성경비지출시의 적격증빙의 범위	- 적격증빙의 종류 - 세금계산서/계산서/신용카드매출전표 등 - 주요 거래유형별 세금계산서 발행방법 - 2021년 개정된 지출증빙 관리시의 유의사항 - 적격증빙 구비에 대한 최신 행정해석 분석
지출증빙 특례규정	- 적격증빙을 구비하지 않아도 되는 거래유형 분석
접대비 지출시의 적격증빙의 범위	- 2021년 개정 소액접대비 지출시 적격증빙한도 인상 - 접대비와 광고선전비의 세무관리 유의사항 - 상품권 등 지출시의 세무관리 - 국세청 세무조사시 주요 추정사례 분석
기타소득 등 인적용역 지급시의 적격증빙관리	- 2021년 개정된 인적용역 대가지급시의 증빙관리방법
조세전문가의 상담	- 수강생 개별사안에 대한 조세전문가의 개별상담

2021년 10월 부산상공회의소 실무능력향상 교육

2일 완성! 실무노동법 마스터

일시/장소	2021. 10. 13.(수)~14.(목) 09:30 - 17:30 (2일, 총14시간) / 부산상의 2층 국제회의장		
강사	이원희 노무사 (노무법인 가교 대표) - 부산대학교 경제학과, 고려대학교 노동대학원 노동법학과, 제25회 행정고시, 제6회 공인노무사 합격 (현)국민권익위원회 노동상담위원, (전) 중앙경제HR교육원장, (전) 한국노동교육원 노사교육팀장 - 교육교재 : “3일 노동법” (2021. 2. 개정8판, 중앙경제사)(2일 과정으로 진행) 저자(공인노무사 이원희) 직접 강의 서울 중앙경제HR교육원에서 2013년 이후 매월 강좌개설, 현재 99차수 진행		
대상	- 인사·노무·총무·기획부서 실무자 및 관리자 - 근로기준법, 파견법 등 개별노동관계법 전체를 체계적으로 학습하고자 하는 분		
수강료 (VAT포함)	회원사	비회원사	공통
	154,000원	308,000원	교재(“3일 노동법” 양장본)·다과·할인주차·교육수료증
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ 참가 신청' 버튼 클릭 및 신청·접수		
문의	부산상공회의소 회원사업본부 실무교육담당(TEL.051-990-7065, FAX.051-990-7099)		

구분	주제	주요내용
1일차	제1장 노동법 해석원리	<ul style="list-style-type: none"> • 2021년 개정노동법령 해설 • 2021-2022년 근로감독 점검시 대응방안 • 법령, 단체협약, 취업규칙, 근로계약 상호관계 • 근로계약과 위임계약의 차이 • 파견과 도급의 판단기준
	제2장 근로계약	<ul style="list-style-type: none"> • 기간제근로자 갱신기대권 • 근로계약서 작성 시 유의사항
	제3장 근로시간·휴일·휴가	<ul style="list-style-type: none"> • 유연적 근로시간제(4가지 유형) 운영 방법과 절차 • 포괄임금제 : 연장수당의 事前포함 시 유효성 • 연차휴가제도의 운영원리 및 실무상 유의점
2일차	제4장 임금	<ul style="list-style-type: none"> • 평균임금, 통상임금, 최저임금 각 세부사항 해설 • 임금의 삭감·반납·동결 시 유의사항
	제5장 취업규칙	<ul style="list-style-type: none"> • 취업규칙 해설 • 임금피크제 도입 절차 등 규정변경 절차
	제6장 근로관계 종료	<ul style="list-style-type: none"> • 인사이동, 배치전환 시 유의점 • 권고사직(명예퇴직) 방법 및 절차 • 징계해고, 정리해고, 통상해고 각 요건·절차

2021년 10월 부산상공회의소 실무능력향상 교육 비정규 형태 종사자 노무관리 실무

일시/장소	2021.10.20.(수) 09:00 - 13:00 (1일, 4시간) / 부산상의 2층 국제회의장		
강사	김관민 노무사 (정동 노무사/컨설팅그룹) - 대한·서울상공회의소 노무상담 및 노동법 강사 - 서울상공회의소 중소기업경영애로해소 전문위원		
대상	- 인사·노무·총무부서 실무자 및 관리자 - 다양한 근무형태 종사자가 있는 사업장에서 발생할 수 있는 노무 이슈에 대하여 정확히 이해하고 준비하고자 하는 관리자나 담당자		
수강료 (VAT포함)	회원사	비회원사	공통
	44,000원	88,000원	교재·다과·할인주차·교육수료증
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ 참가 신청' 버튼 클릭 및 신청·접수		
문의	부산상공회의소 회원사업본부 실무교육담당(TEL.051-990-7065, FAX.051-990-7099)		

주 제	내 용
제1장 비정규직법률안에 따른 노무관리	가. 교육목적과 구성내용 개요 나. 기간제법 등 비정규직법률의 쟁점 다. 비정규형태 차별시정제도 라. 비정규형태 근로자의 유형과 유형별 쟁점
제2장 기간제 근로자 노무관리	가. 기간제근로자의 쟁점 나. 기간제근로자의 계약 반복과 갱신 문제(해고) 다. 기간제근로자의 근로계약 체결방법
제3장 단시간 근로자 노무관리	가. 단시간근로자의 연장근로 제한 나. 단시간근로자에 대한 휴일과 휴가 부여 방법 다. 근로시간단축에 따른 노무관리
제4장 일용직, 특수형태 근무자 노무관리	가. 일용근로자에 대한 노무관리 - 일용근로자와 주휴일(주휴수당) 부여 및 퇴직급여 발생 - 일용근로자의 4대보험의 적용 나. 기타 특수형태 근로자에 대한 노무관리 - 도급, 용역의 쟁점과 주의사항 - 특수형태근로자의 노무관리

2021년 10월 부산상공회의소 실무능력향상 교육 채용절차 및 직장 괴롭힘 관련 노무관리

일시/장소	2021.10.20.(수) 14:00 - 18:00 (1일, 4시간) / 부산상의 2층 국제회의장		
강사	김관민 노무사(정동 노무사/컨설팅그룹) - 대한·서울상공회의소 노무상담 및 노동법 강사 - 서울상공회의소 중소기업경영애로해소 전문위원		
대상	- 인사·노무·총무부서 실무자 및 관리자 - 채용(구인)이 잦은 사업장과 최근 이슈가 되는 직장내 괴롭힘에 대한 정확한 이해와 기업의 대응방안을 준비하고 있는 기업 관계자		
수강료 (VAT포함)	회원사	비회원사	공통
	44,000원	88,000원	교재·다과·할인주차·교육수료증
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ 참가 신청' 버튼 클릭 및 신청·접수		
문의	부산상공회의소 회원사업본부 실무교육담당(TEL.051-990-7065, FAX.051-990-7099)		

주 제	내 용
제1부 채용절차법의 이해와 적용	
제 1 장 채용절차법의 쟁점	1. 채용절차법 적용 사업장의 범위 2. 채용절차법상 기업이 준수해야 할 쟁점사항 3. 구인과정에서 주의할 사항과 최근 많이 발생하는 분쟁
제2장 채용절차법 적용과 주의사항	1. 채용 과정과 개인정보와 제출서류의 범위 제대로 알기 2. 고용부 매뉴얼에 기초한 우리 사업장에 적합한 이력서 3. 채용취소와 부당해고의 갈등
제2부 직장 내 괴롭힘 관련 노무관리 실무	
제 1 장 직장 내 괴롭힘 금지 제도의 이해	1. 직장 내 괴롭힘 발생시 기업의 조치 의무사항 2. 현장 사례를 중심으로 알아보는 직장 내 괴롭힘 유형과 판단 기준 3. 직장 내 괴롭힘 관련 규정 준비와 교육 실시의 쟁점
제2장 직장 내 괴롭힘 발생(신고)과 기업의 대응 방안	1. 피해자와 행위자에 대한 조치사항 2. 직장 내 괴롭힘의 조사와 판단 3. 판단 결과에 따른 조치사항

2021년 10월 부산상공회의소 실무능력향상 교육 인건비 및 연말정산

일시/장소	2021.10.29.(금) 09:30 - 17:30 (1일, 7시간) / 부산상의 2층 국제회의장		
강사	손창용 세무사/세무학박사(세무법인 지음) - 국제청 국제법령해석심의 위원 - 한국세무사회 연수원 부원장, 한국세무사회 기업회계자격시험출제위원장, 서울지방세무사회 연수이사		
대상	- 인사·노무·총무부서 실무자 및 관리자 - 원천징수 및 연말정산 담당자 등 관심 있는 분 누구나		
수강료 (VAT포함)	회원사 77,000원	비회원사 154,000원	공통 교재·다과·할인주차·교육수료증
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ 참가 신청' 버튼 클릭 및 신청·접수		
문의	부산상공회의소 회원사업본부 실무교육담당(TEL.051-990-7065, FAX.051-990-7099)		

주 제	내 용
인 건 비 에 대 한 회 계	<ul style="list-style-type: none"> - 원천징수의 개요 - 원천징수 대상소득 및 종류 - 원천징수의무자 - 원천징수 시기 및 신고납부 - 인건비에 대한 회계처리
근 로 소 득 의 세 무 (연 말 정 산 실 무 포 함)	<ul style="list-style-type: none"> - 근로소득의 개념 및 범위 - 비과세근로소득 - 인적공제·기본공제 추가공제 등 - 특별소득공제 및 그 밖의 소득공제 - 특별세액공제
지 급 자 의 세 무 회 계	<ul style="list-style-type: none"> - 급여에 대한 세무 - 상여금에 대한 세무 - 퇴직금에 대한 세무 - 임원과 사용인의 구분 - 퇴직급여 및 퇴직연금 세무회계
퇴 직 자 퇴 직 소 득 세 과 세	<ul style="list-style-type: none"> - 퇴직소득의 개념 - 퇴직소득 과세표준 및 세액계산 - 퇴직소득의 과세방법 - 퇴직급여충당금 설정에 대한 세무 - 퇴직연금에 대한 세무

2021년 10월 부산상공회의소 실무능력향상 교육

2021년 하반기부터 시행되는 인사노무 이슈

교육목적	- 사업장에서 현재 즉각적으로 적용해야 하는 노무관리 포인트 이해 - 급격히 변화하는 노동환경에 대한 대응 역량 강화		
수강기간	2021. 10. 25. (월)~2021. 11. 24. (수)(총 4시간) / 교재표지 QR코드 인식을 통한 온라인 교육 방식		
강사	김 소 리 노무사 - 노무법인 조율 대표 공인노무사, 경희대학교 법학전문대학원 전문박사과정 수료(노동법) - 중소벤처기업부 비즈니스 지원단 컨설턴트, 명지전문대 미래융합학부 겸임교수, 노사발전재단 컨설턴트, 고용노동연수원 외래 강사, 청소년근로조건보호위원		
대상	- 기업체 인사, 노무 담당자 - 사업주 또는 해당교육에 관심있는 자		
수강료 (VAT포함)	회원사	비회원사	공통
	44,000원	88,000원	교재발송 · 전자세금계산서 발행
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소)		
신청방법	부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ 참가 신청' 버튼 클릭 및 신청·접수		
신청기한	2021. 10. 12.(화)까지 입금확인된 업체에 한해 교재 발송		
문의	부산상공회의소 회원사업본부 실무교육담당(TEL.051-990-7065 / FAX.051-990-7069)		

※ 본 교육은 녹화 영상으로 구성되어 있으며, 교재 발송을 위해 주소를 필히 기재해주시기 바랍니다.

주 제	내 용
1주 52시간의 시행	- 5인 이상 사업장에서 2021년 7월부터 본격적인 1주 52시간제가 실시됨에 따라 사업장 대응 방안 안내
유연근로시간제 소개	- 개정된 탄력적 근로시간제에 대한 소개 - 유연근로시간제 시간 산정에 대한 변경된 고용노동부 행정해석 소개
연차유급휴가 관리 방안	- 연차유급휴가에 대한 관리 방안 - 1년 미만 근로자의 연차축진제도 설계 방안 소개
직장내 괴롭힘에 예방 및 방지에 대한 사업장 대책	- 2019년 직장내 괴롭힘 방지법이 시행된 이후 괴롭힘 사건에 대한 경향 - 2021년 10월 시행 예정인 강화된 사업장 제재 규정 안내
코로나 시대의 인력관리 방안	- 코로나 19로 인하여 근로자 확진 등의 상황 발생시 사업장 대응 방안 소개
워라밸 시대의 모성보호제도 안내	- 자녀의 출산 및 돌봄을 위해 실시되는 출산휴가와 육아휴직 및 육아기 근로시간 단축에 대한 최근 개정법 소개
4대보험 소개 및 조사대응 안내	- 근로자 4대 보험 가입의 필요성 및 최근 강력하게 실시되는 4대 보험 공단의 조사 원인과 대응 방안 소개
노동청 조사 대응 방안	- 사업장 정기 조사 대상 선정 방법 및 최근 노동청의 집중 조사 항목 소개