

# 중소기업 CEO가 꼭 알아야 할 기업회계와 가업승계 절세전략

교육목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 세금지식이 없는 CEO가 알아야 할 기업회계와 가업승계 관련 세금상식 배양</li> <li>- 재경부서 입사한 초보실무자 및 경리부서 실무자의 세금신고 실무능력 배양</li> </ul>
------	--

일시/장소	2021.5.7.(금) 09:30 - 17:30 (1일, 7시간) / 부산상의 2층 국제회의장		
강사	<b>오 종 원 회 계 사</b> - 상속·증여 절세전문가 - 금융기관 VIP전담 상속·증여 절세전략 세무 고문 - 절세카페 한국재무포럼(cafe.naver.com/kf2) 연구소장		
대상	- 중소기업의 CEO 및 경영관리자와 비영리단체의 임직원 - 세무, 회계, 총무, 기획, 재무관리 및 관리자		
수강료 (VAT포함)	회원사	비회원사	공통
	77,000원	154,000원	교재·다과·할인주차·교육수료증
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	부산상의 홈페이지( <a href="http://www.bcci.or.kr">www.bcci.or.kr</a> ) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ 참가 신청' 버튼 클릭 및 신청·접수		
문의	부산상공회의소 통상진흥본부 실무교육담당(TEL.051-990-7087, FAX.051-990-7099)		

주 제	내 용
중소기업 CEO가 외부여신평가 대비 알아야 할 회계상식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재무상태표와 손익계산서 등 재무제표의 의미와 주요 항목 해설</li> <li>- 외부신용평가지 유의하여야 할 회계처리 해설</li> </ul>
주택임대분리과세와 종합소득세 신고	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주택임대소득 종합소득세의 계산구조</li> <li>- 1세대 1주택 임대사업자의 비과세요건</li> <li>- 2021년 개정된 상장(비상장) 대주주 등 주식 양도소득세</li> </ul>
상속세	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 상속세의 의미/계산구조/상속가액의 평가</li> <li>- (비)상장주식을 통한 가업상속공제 적용요건과 2021년 개정안 해설</li> <li>- 상속세 세무조사시 주요 추정사례</li> </ul>
증여세	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 증여세의 의미/부모자녀간의 증여시 비과세한도와 절세전략</li> <li>- 아파트 등 증여시 유의사항/증여가액의 평가</li> <li>- 증여세 세무조사시 주요 추정사례</li> </ul>
조세전문가의 실제 자문사례 해설과 개별상담	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 상속증여 실제 자문사례 분석</li> <li>- 중소기업 CEO플랜과 가지급금/자기주식 소각</li> <li>- 수강생 개별사안 상담</li> </ul>

# 65가지 테마&사례로 풀어보는 채용에서 퇴직까지 인사노무관리 핵심실무

<b>교육목적</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인사노무관리의 전반적인 이해를 통해 실무지식을 겸비한 실무자 양성</li> <li>- 인사담당자를 위한 근로자 채용에서 퇴직까지 필수적인 노무지식 습득</li> <li>- 2021년 다양한 노동법 쟁점을 통해 현실적인 노무관리와 분쟁 해결 능력 배양</li> </ul>
-------------	---

<b>일시/장소</b>	2021.5.13.(목) 09:00 - 18:00 (1일, 8시간) / 부산상의 2층 국제회의장		
<b>강사</b>	<b>박현웅 노무사</b> - 노무법인 누리 대표노무사, 전국 상공회의소, KT, 대한산업안전협회, 한국산업안전공단, CFO아카데미, 서울시 CEO아카데미 등 출강 다수		
<b>대상</b>	- 인사, 노무, 총무, 기획, 급여담당자 및 관리자 - 인사노무실무 전반에 걸쳐 필수내용 학습에 관심 있는 분		
<b>수강료 (VAT포함)</b>	<b>회원사</b>	<b>비회원사</b>	<b>공통</b>
	88,000원	176,000원	교재·다과·할인주차·교육수료증
<b>결제방법</b>	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
<b>신청방법</b>	부산상의 홈페이지( <a href="http://www.bcci.or.kr">www.bcci.or.kr</a> ) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ 참가 신청' 버튼 클릭 및 신청·접수		
<b>문의</b>	부산상공회의소 통상진흥본부 실무교육담당(TEL.051-990-7087, FAX.051-990-7099)		

주 제	내 용
<b>근로계약 체결 실무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 근로계약 관리 핵심포인트 3가지</li> <li>- 근로계약서/임금계약서 운영 실무</li> <li>- 수습 근로계약 운영 실무</li> </ul>
<b>근로시간, 휴일 및 휴가</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 근로시간과 휴게 운영 실무</li> <li>- 주52시간 근무제 및 유연근로시간제</li> <li>- 주휴일, 근로자의날, 공휴일 운영 실무</li> <li>- 연차휴가와 사용촉진제도 실무</li> <li>- 임신부 보호휴가 및 육아휴직 등</li> </ul>
<b>임금 관리 실무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 임금의 의의 및 요건</li> <li>- 통상임금, 최저임금 관련 쟁점사항과 실무</li> <li>- 포괄산정 임금계약 운영 실무</li> </ul>
<b>퇴직 및 징계 실무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 고용형태별 퇴직 방식 실무</li> <li>- 권고사직 등 합의 퇴직 방식 실무</li> <li>- 징계 및 해고 관리실무</li> </ul>

# 2020년 5월 부산상공회의소 실무능력향상 교육 하루 만에 총무업무 마스터 하기

<b>교육목적</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다양한 총무관리 역할의 이해를 통해 조직 적합형 총무관리 시스템 구축능력 배양</li> <li>- 종합적 총무업무 수행의 기본 매뉴얼 및 핵심 실무지식 습득</li> <li>- 기업문화, 지식관리시스템(KMS) 등 총무관리 트렌드 분석을 통한 실무능력 향상</li> </ul>
-------------	---

<b>일시</b>	2021. 5. 28.(금) 09:00 ~ 18:00 (1일 8시간)		
<b>장소</b>	부산상공회의소 2층 국제회의장		
<b>강사</b>	<b>이 중 연 교수</b> - 現 경영실무연구소 대표 & 한국생산성본부 전문교수 - 중소기업연수원, 사학진흥재단, 삼성전자, 원자력연구원 등 출강 - 한국산업인력공단, 환경부 환경벤처기업 등 자문		
<b>대상</b>	- 중소기업의 CEO 및 경영관리자와 비영리단체의 임직원 - 세무, 회계, 총무, 기획, 재무관리 및 관리간		
<b>수강료 (VAT포함)</b>	<b>회원사</b>	<b>비회원사</b>	<b>공통</b>
	88,000원	176,000원	교재·다과·할인주차·수료증 제공
<b>결제방법</b>	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
<b>신청방법</b>	부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ 참가 신청' 버튼 클릭 및 신청·접수		
<b>문의</b>	부산상공회의소 통상진흥본부 실무교육담당(TEL.051-990-7087, FAX.051-990-7099)		

주 제	내 용
<b>총무역할 및 패러다임 변화</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 총무업무의 특성 이해</li> <li>- 총무관리 종합 역량 개발 핵심 키워드</li> <li>- 지식사회형 총무관리 패러다임 변화</li> </ul>
<b>사무행정 및 회의관리</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 조직 사무행정의 통일성 관리 기본 실무</li> <li>- 사무환경 및 사무 기록물 관리 기본구조</li> <li>- 회의 성격 및 회의기법, 회의 단계별 주의사항</li> </ul>
<b>행사전략 및 복리후생</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 매뉴얼 구성 방법 및 주요 행사별 주의사항</li> <li>- 복리후생의 기본구조 및 전략적 복리후생 기초</li> <li>- 경조사 관리 및 실무쟁점</li> </ul>
<b>총무자산 및 임대관리</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 총무자산의 효율적 관리 프로세스 핵심</li> <li>- 전세권 및 임대차 기초 법리이해</li> <li>- 상가건물임대차보호법 핵심사항</li> </ul>
<b>총무계약 및 권리구제</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 거래 계약서 작성 분석 핵심실무</li> <li>- 내용증명 등 분쟁대처 기본 흐름</li> <li>- 매출채권 회수 기본구조 이해</li> </ul>