

# 전사원이 알아야 할 접대비와 소비성 경비에 관한 지출 증빙서류 세무관리

<b>교육목적</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전사원(총무, 인사, 영업관리, 재무, 구매부서 등) 임직원이 투명한 경비지출 관리에 필요한 세금상식을 숙지</li> <li>- 적격증빙서류의 미구비시의 세법상 가산세 불이익을 미연에 방지</li> <li>- 재경부서 초보 입문자가 회계 기장업무 수행시 알아야 할 기본 사례중심별 해설</li> </ul>
-------------	---

<b>일 시</b>	2021. 3. 5.(금) 09:30 ~ 17:30 (1일 7시간)		
<b>장 소</b>	부산상공회의소 2층 국제회의장		
<b>강 사</b>	<b>오 종 원 회 계 사</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상속·증여 세무전문가</li> <li>- 금융기관 VIP전담 상속·증여 절세전략 세무 고문</li> <li>- 한국재무경영원 비영리 · RCMS 국고보조금 세무회계 전문위원</li> </ul>		
<b>대 상</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 중견(중소)기업의 재경부서 임직원</li> <li>- 영업관리, 구매부서 임직원</li> <li>- 총무(관리)부서 임직원 및 비영리사단·재단(협회)의 사무관리자</li> </ul>		
<b>수 강 료</b> (VAT포함)	<b>회원사</b>	<b>비회원사</b>	<b>공 통</b>
	77,000원	154,000원	교재·다과·할인주차·수료증 제공
<b>결제방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소)</li> <li>- 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인</li> </ul>		
<b>신청방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭</li> <li>▶ '참가 신청' 버튼 클릭 및 신청·접수</li> </ul>		
<b>문 의</b>	부산상공회의소 통상진흥본부 박영규 주임(TEL.051-990-7087, FAX.051-990-7099)		

주 제	내 용
소비성경비지출시의 적격증빙의 범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 적격증빙의 종류</li> <li>- 세금계산서/계산서/신용카드매출전표 등</li> <li>- 주요 거래유형별 세금계산서 발행방법</li> <li>- 2021년 개정된 지출증빙 관리시의 유의사항</li> <li>- 적격증빙 구비에 대한 최신 행정해석 분석</li> </ul>
지출증빙 특례규정	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 적격증빙을 구비하지 않아도 되는 거래유형 분석</li> </ul>
접대비 지출시의 적격증빙의 범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2021년 개정 소액접대비 지출시 적격증빙한도 인상</li> <li>- 접대비와 광고선전비의 세무관리 유의사항</li> <li>- 상품권 등 지출시의 세무관리</li> <li>- 국세청 세무조사시 주요 추정사례 분석</li> </ul>
기타소득 등 인적용역 지급시의 적격증빙관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2021년 개정된 인적용역 대가지급시의 증빙관리방법</li> </ul>
조세전문가의 상담	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수강생 개별사안에 대한 조세전문가의 개별상담</li> </ul>

# 급여담당자를 위한 시리즈

## 급여/휴가계산, 4대보험(연금/건강/산재/고용)

<b>교육목적</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 최저임금, 통상임금, 평균임금을 알고 연장·야간·휴일근로 및 연차휴가 계산 등 급여계산 실무능력제고</li> <li>- 4대보험의 특성 및 체계를 이해하고 보험 적용부터 자격관리(취득, 상실), 보험료 계산(퇴직정산) 등 전반적인 4대 보험 관리에 대한 이해력 제고</li> </ul>
-------------	--

<b>일 시</b>	2021. 3. 12.(금) 10:00 ~ 18:00 (1일 7시간)		
<b>장 소</b>	부산상공회의소 2층 국제회의장		
<b>강 사</b>	<b>박 인 아</b> 노무사 - 노무법인 유앤 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울서부지방법원 조정위원, 국가인권위원회 전문상담위원, 도봉구청 노사정협의회 위원 역임</li> <li>- 대한상공회의소, 경기여성능력개발센터, 공인노무사회, 중국검험인증그룹 등 출강 다수</li> </ul>		
<b>대 상</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 급여 및 4대 보험 담당자</li> <li>- 인사, 노무, 총무, 기획 담당자 및 관리자</li> </ul>		
<b>수 강 료</b> (VAT포함)	<b>회원사</b>	<b>비회원사</b>	<b>공 통</b>
	77,000원	154,000원	교재·다과·할인주차·수료증 제공
<b>결제방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소)</li> <li>- 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인</li> </ul>		
<b>신청방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 부산상의 홈페이지(<a href="http://www.bcci.or.kr">www.bcci.or.kr</a>) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭</li> <li>▶ '참가 신청' 버튼 클릭 및 신청·접수</li> </ul>		
<b>문 의</b>	부산상공회의소 통상진흥본부 실무교육담당자(TEL.051-990-7084, 7, FAX.051-990-7099)		

주 제	내 용
임금의 정의 및 지급방법, 금품청산 최저임금/통상임금/평균임금	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 임금의 기본개념 이해, 지급방법의 4대원칙</li> <li>- 금품청산 및 소멸시효</li> <li>- 21년도 최저임금 계산방법</li> <li>- 통상임금, 평균임금의 개념 및 적용실무사례</li> </ul>
연장·야간·휴일근로수당 계산방법 연차휴가 및 수당 계산방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주52시간제 하에 연장근로로 판단</li> <li>- 연장, 야간, 휴일근로수당 계산방법</li> <li>- 연차휴가 산정방법 및 수당 계산방법</li> <li>- 기타 임금계산 실무사례</li> </ul>
사회보험 보험적용 및 자격관리(취득/상실)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업장 및 근로자 적용기준, 우선지원대상기업 판단</li> <li>- 4대보험 취득 및 상실처리</li> <li>- 고용보험 상실시유 및 이직확인서 작성</li> </ul>
보험료 계산, 보수총액신고, 기타 실무사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 보험료 부과기준, 보수월액 변경방법</li> <li>- 건강보험 퇴직정산 및 연말정산</li> <li>- 고용산재 보수총액신고</li> <li>- 근로자 휴직시 보험처리, 일용근로자 및 단시간근로자 보험 관리</li> </ul>

# 2021년 3월 부산상공회의소 실무능력향상 교육

## 2일 완성! 실무노동법 마스터

<b>교육목적 및 교재</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인사규정 핵심포인트가 무엇인지 이해하고 합법적 관리 및 실무처리 방법 습득</li> <li>- 단편적 노동법 지식 습득에서 벗어나, 보다 체계적으로 노동법 전반을 이해함으로써 실무 응용력 배양</li> <li>- 노무관련 법규에 대한 종합적 이해를 통해 노무관리 실무 능력 배양</li> <li>- 교육교재 : “3일 노동법” (2021. 2. 개정8판, 중앙경제사)(2일 과정으로 진행) 저자(공인노무사 이원희) 직접 강의 서울 중앙경제HR교육원에서 2013년 이후 매월 강좌개설, 현재 95차 진행</li> </ul>
------------------	--

<b>일시/장소</b>	2021.3.18.(목)~19.(금) 09:30 - 17:30 (2일, 총14시간) / 부산상의 2층 국제회의장		
<b>강사</b>	<b>이원희 노무사</b> (노무법인 가교 대표) - 부산대학교 경제학과, 고려대학교 노동대학원 노동법학과, 제25회 행정고시, 제6회 공인노무사 합격 현)국민권익위원회 노동상담위원, 전) 중앙경제HR교육원장, 전) 한국노동교육원 노사교육팀장		
<b>대상</b>	- 인사·노무·총무·기획부서 실무자 및 관리자 - 근로기준법, 파견법 등 개별노동관계법 전체를 체계적으로 학습하고자 하는 분		
<b>수강료 (VAT포함)</b>	회원사 154,000원	비회원사 308,000원	공통 교재(“3일 노동법” 양장본)·다과·할인주차·교육수료증
<b>결제방법</b>	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
<b>신청방법</b>	부산상의 홈페이지( <a href="http://www.bcci.or.kr">www.bcci.or.kr</a> ) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ 참가 신청' 버튼 클릭 및 신청·접수		
<b>문의</b>	부산상공회의소 통상진흥본부 실무교육담당(TEL.051-990-7087, FAX.051-990-7099)		

구분	주제	주요내용
1일차	제1장 노동법 해석원리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021년 시행 주요 개정노동법령</li> <li>• 2021년 근로감독 점검시 대응방안</li> <li>• 법령, 단체협약, 취업규칙, 근로계약 상호관계</li> <li>• 근로계약과 위임계약의 차이</li> <li>• 파견과 도급의 판단기준</li> </ul>
	제2장 근로계약	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기간제근로자 갱신기대권</li> <li>• 근로계약서 작성 시 유의사항</li> </ul>
	제3장 근로시간·휴일·휴가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유연적 근로시간제(4가지 유형) 운영 방법과 절차</li> <li>• 포괄임금제 : 연장수당의 事前포함 시 유효성</li> <li>• 연차휴가제도의 운영원리 및 실무상 유의점</li> </ul>
2일차	제4장 임금	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평균임금, 통상임금, 최저임금 각 세부사항 해설</li> <li>• 임금의 삭감·반납·동결 시 유의사항</li> </ul>
	제5장 취업규칙	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업규칙 법적 성격</li> <li>• 임금피크제 도입 절차 등 규정변경 절차</li> </ul>
	제6장 근로관계 종료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인사이동, 배치전환 시 유의점</li> <li>• 권고사직(명예퇴직) 방법 및 절차</li> <li>• 징계해고, 정리해고, 통상해고 각 요건·절차</li> </ul>

# 2021년 3월 부산상공회의소 실무능력향상 교육 2일 완성! 구매관리실무 마스터

<b>교육목적</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업이익의 극대화 및 비용절감의 핵심 부문인 구매관리 업무에 대한 이해</li> <li>- 구매환경의 변화 및 구매관리 담당자의 역할 인식</li> <li>- 구매협상의 이해와 계약체결 업무 능력향상</li> <li>- 구매원가의 기본 요소와 가격결정 방법의 이해</li> <li>- 효율적인 협력(외주)업체관리 실무 기법 숙지</li> <li>- 실무지식과 생생한 사례 위주의 교육으로 구매관리 담당자의 업무수행 능력 향상</li> </ul>
-------------	---

<b>일시/장소</b>	2021.3.25.(목) ~ 26.(금) 09:30 - 17:30 (2일, 총14시간) / 부산상의 2층 국제회의장		
<b>강사</b>	<b>목진환대표</b> (엠티컨설팅, 상지대학교 대학원 졸업, 경영학박사) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 現 한국생산성본부 구매자재혁신 지도교수, KSA 한국표준협회 구매전략 수석전문위원</li> <li>- 전 기아자동차 구매부문 근무, 대유에스텍 구매/영업/기획/생산총괄임원</li> <li>- 삼성전자인재개발원, LG인화원, 롯데인재개발원, CJ인재개발원 외 다수 기업 특강</li> <li>- CPSM (국제공인구매관리사), 삼성경제연구소 구매전략연구회 포럼 시삽</li> <li>- 방송강의: 협력업체 관리실무(산업방송), 구매관리실무(산업방송)</li> </ul>		
<b>대상</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 구매/원가 관리/기획, 자재관리, 물류/조달, 협력업체/외주 관리 실무자 및 관리자</li> <li>- 신규담당자, 직무전환자, 직무전환예정자 등 구매 관리에 관심 있는 분 누구나</li> </ul>		
<b>수강료 (VAT포함)</b>	<b>회원사</b> 154,000원	<b>비회원사</b> 308,000원	<b>공통</b> 교재·다과·할인주차·교육수료증
<b>결제방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소)</li> <li>- 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인</li> </ul>		
<b>신청방법</b>	부산상의 홈페이지( <a href="http://www.bcci.or.kr">www.bcci.or.kr</a> ) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ 참가 신청' 버튼 클릭 및 신청·접수		
<b>문의</b>	부산상공회의소 통상진흥본부 실무교육담당(TEL.051-990-7087, FAX.051-990-7099)		

주 제	내 용
<b>구매관리의 중요성과 구매업무 프로세스</b>	(1) 기업경영 환경의 변화와 구매관리의 중요성 (2) 구매관리 기본개념과 구매방법 유형 (3) 구매관리 담당자가 갖추어야 할 KSA (4) 구매관리 업무 프로세스와 단계별 업무
<b>구매협상 및 계약체결 능력 향상</b>	(1) 구매협상의 이해 및 특징 (2) 구매협상의 기본 원칙과 프로세스 (3) 계약의 기본요소와 계약서 작성 원칙 (4) 하도급 거래 공정화에 관한 법률 (5) 협상을 통한 구매계약서 작성 실습
<b>구매원가의 개념과 가격 결정방법의 이해</b>	(1) 구매원가의 정의와 중요성 (2) 구매 원가의 구성 요소와 특징 (3) 구입품목의 가격결정 방법
<b>효율적인 협력(외주)업체관리 실무</b>	(1) 협력업체 관리의 기본과 중요성 (2) 협력업체 선정 및 정기 평가 관리 (3) 납기관리의 중요성과 단계별 Check Point (4) 협력업체 품질관리 실태 Check Point