

연택트 시대에 꼭 필요한 비즈니스 잉글리쉬 특강 시리즈 1탄

격식있는 비즈니스 영문 이메일 작성법

교육목적	<ul style="list-style-type: none"> - 포스트코로나, 언택트(비대면) 시대에 더욱 필요한 비즈니스 영문 이메일 교육 - 베스트셀러 저자의 직강으로, 부산/경남 기업 임직원을 위해 부산에서 특강 개최 - 비즈니스 영문 이메일의 기본 구조와 구성 숙지 - 가장 많이 쓰이는 형태의 구조와 공식적인 표현들 학습 - 작문 및 문제풀이 등의 실습 통해 정확하고 적절한 영문 이메일 작성 실력 향상 - 실무에서 바로 적용 가능한 실용적 표현과 패턴 습득 		
일시/장소	2020. 8. 20.(목) 09:00 ~ 18:00 (8시간) / 부산상공회의소 2층 중회의실		
강사	케빈 경(ECG Education 대표, University of California, Santa Cruz 졸업) - 現 KMA 한국능률협회 교수, KSA 한국표준협회 전문위원, 예금보험공사 외 다수 기관 및 기업 특강 - <비즈니스 이메일 영어표현사전>, <비즈니스 영어회화 표현사전> 저자, <주간동아> 등 칼럼니스트		
대상	- 회사 업무상 영어 사용이 필수이나, 실수가 걱정되고 실력 개선하고 싶으신 분 - 영어로 이메일 작성을 하는 데 있어 기본기를 탄탄히 익히고 싶으신 분 - 전반적으로 영어에 대한 실수를 줄이고 자신감을 키우고자 하시는 분		
수강료 (VAT포함)	회원사	비회원사	공통 제공
	121,000원	242,000원	교재·다과·할인주차·교육수료증
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ '참가 신청' 버튼 클릭 및 신청·접수		
문의	부산상공회의소 통상진흥본부 유수연 과장대리(TEL.051-990-7084, FAX.051-990-7099)		

주요 교육 내용	
영어 커뮤니케이션의 이해	1. 북미 문화 및 커뮤니케이션 구조 2. 영어권 문화적 요소와 매너
비즈니스 이메일의 이해	3. 이메일 목표와 대상, 구조 타입 4. 이메일 구조와 구성 요소 5. 영문 writing 필수 상식과 문법
유형별 학습 및 작성	6. 섹션별로 exercise 7. 톱10 이메일 표현 익히기 8. 다양한 문장 작성 연습 9. 요청 이메일 유형 10. 요청과 수락, 거절 이메일 쓰기 11. 제의하고 의견교환 유형 12. 의견 제시와 동의, 반대 이메일 쓰기
종합 실습 및 개별발표(첨삭지도)	13. Full 이메일 쓰기 exercise 14. Wrap Up

* 영어강의 특성상 코로나19 확산 위험을 줄이기 위해 수강생간 거리두기 유지 및 마스크 상시착용하며 팀활동/개인발표/교수첨삭지도 등이 안전하게 진행됩니다. *

연택트 시대에 꼭 필요한 비즈니스 잉글리쉬 특강 시리즈 2탄

비대면 화상 미팅에도 활용 가능한

실득력 있는 영어 프레젠테이션 전달법

교육목적	<ul style="list-style-type: none"> - 포스트코로나, 연택트(비대면) 시대에 더욱 필요한 비즈니스 영어 프레젠테이션 교육 - 베스트셀러 저자의 직강으로, 부산/경남 기업 임직원을 위해 부산에서 특강 개최 - 영문 프레젠테이션의 자세/매너 습득하고 기본 구조/구성 숙지 - 간결하지만 효율적인 패턴 위주의 표현과 비언어적 요소 학습 - 반복 훈련을 통해 영어 프레젠테이션에 대한 자신감과 실력 향상 - 즉흥적인 발표에서도 바로 적용 가능한 실용적 패턴 및 표현 습득
------	--

일시/장소	2020. 8. 21.(금) 09:00 ~ 18:00 (8시간) / 부산상공회의소 2층 중회의실		
강사	케빈 경(ECG Education 대표, University of California, Santa Cruz 졸업) - 現 KMA 한국능률협회 교수, KSA 한국표준협회 전문위원, 예금보험공사 외 다수 기관 및 기업 특강 - <비즈니스 이메일 영어표현사전>, <비즈니스 영어회화 표현사전> 저자, <주간동아> 등 칼럼니스트		
대상	- 회사 업무상 영어 사용이 필수이나, 실수가 걱정되고 실력 개선하고 싶으신 분 - 영어로 프레젠테이션을 하는 데 있어 기본기를 익히고 싶으신 분 - 전반적으로 영어에 대한 자신감을 키우고자 하시는 분		
수강료	회원사	비회원사	공통제공
(VAT포함)	121,000원	242,000원	교재·다과·할인주차·교육수료증
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ '참가 신청' 버튼 클릭 및 신청·접수		
문의	부산상공회의소 통상진흥본부 유수연 과장대리(TEL.051-990-7084, FAX.051-990-7099)		

주요 교육 내용	
영어 커뮤니케이션의 이해	1. 북미 문화 및 커뮤니케이션 구조 2. 영어권 문화적 요소와 매너
영어 프레젠테이션 기본	3. 개별적 프레젠테이션 4. 프레젠테이션 구조 5. 무대 공포증 대처방법
영어 프레젠테이션 작성	6. 기획과 준비, 연습하기 7. 영어권 시각자료 8. 효율적인 디자인 요소 9. 시각자료 관련 핵심 표현 10. 절대 금지 표현 11. 시작 구조 12. 비언어적 랭귀지 13. 부드럽게 연개하기 14. 다이내믹한 패턴 및 표현
종합 실습 및 개별발표(첨삭지도)	15. 개별 발표 exercise 16. Wrap Up

* 영어강의 특성상 코로나19 확산 위험을 줄이기 위해 수강생간 거리두기 유지 및 마스크 상시착용하며 팀활동/개인발표/교수첨삭지도 등이 안전하게 진행됩니다. *

(2020년 8월 부산상공회의소 실무능력향상 교육) 전사원이 알아야 할 감사보고서 활용 재무제표 분석 실무

교육목적	<ul style="list-style-type: none"> - 거래처와의 신규거래시 재무상태 우량여부의 판단기준 제시 - 중견(중소)기업의 CEO 및 2세 경영자가 기업경영 관련 금융기관 대출 및 외부로부터의 자금조달시 알아야 할 재무구조개선에 유익한 팁(Tip) 제공 - 재경부서 입사한 초보실무자 및 경리부서 실무자의 재무제표 분석능력의 배양
-------------	--

일시/장소	2020. 8. 27.(목) 09:30 - 17:30 (7시간) / 부산상의 2층 중회의실		
강사	오 중 원 회 계 사 - 상속·증여 세무전문가 - 금융기관 VIP전담 상속·증여 절세전략 세무 고문 - 한국재무경영원 비영리·RCMS 국고보조금 세무회계 전문위원		
대상	- 중소기업의 CEO 및 경영관리자와 비영리단체(사단법인과 재단법인)의 임직원 - 금융기관으로부터의 여신 및 신용평가 등에 대비한 재무제표 분석능력의 배양에 관심있는 임직원과 거래처 재무분석에 관심있는 영업/구매/자금부서 담당자 - 세무, 회계, 총무, 기획, 재무관리 및 관리자		
수강료 (VAT포함)	회원사 77,000원	비회원사 154,000원	공통 교재·다과·할인주차·교육수료증
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ 참가 신청' 버튼 클릭 및 신청·접수		
문의	부산상공회의소 통상진흥본부 실무교육담당(TEL.051-990-7084,7 / FAX.051-990-7099)		

주 제	내 용
재무제표 분석에 필요한 기업회계 주요내용	<ul style="list-style-type: none"> - 재무제표 분석에 필요한 재무상태표와 손익계산서 등 재무제표의 의미 - 재무상태표와 손익계산서에 숨어있는 기업의 분석회계와 재무구조의 우량성을 알 수 있는 해석 사례 해설
재무상태표 주요항목의 해설	일반기업회계기준과 국제회계기준상의 재무상태표 주요항목 해설 (1) 자산 주요 항목의 해설 (2) 부채 주요 항목의 해설 (3) 자본 주요 항목의 해설 (4) 연결재무제표의 의미
손익계산서 주요항목의 해설	일반기업회계기준과 국제회계기준상의 손익계산서 주요항목 해설 (1) 수익 주요 항목의 해설 (2) 비용 주요 항목의 해설 (3) 자본 주요 항목의 해설
재무제표 분석에 유익한 주요 재무비율	<ul style="list-style-type: none"> - 금융기관 여신분석 등에 유익한 주요 재무비율 해설 - 자기주식 거래와 재무제표에 미치는 효과
감사보고서 실사례를 통한 재무제표 분석	실제 감사보고서를 통한 기업의 재무구조의 우량여부 판단과 해석방법

2020년 8월 부산상공회의소 실무능력향상 교육

2020년도 개정법률에 딱 맞는 인사규정 만들기&근로감독 대응

교육목적	<ul style="list-style-type: none"> - 인사규정 핵심포인트가 무엇인지 이해하고 합법적 관리 및 실무처리 방법 습득 - 개정법률에 따른 인사규정 전반적인 이론과 실무지식을 단시간 교육으로 학습 - 사용자가 근로자를 징계·해고 하거나 근로관계를 종료함에 있어 반드시 유의해야 할 핵심 포인트를 정확히 이해 - 노무관련 법규에 대한 종합적 이해를 통해 노무관리 실무 능력 배양
-------------	--

일시/장소	2020.8.31.(월) 09:30 - 17:30 (1일, 총7시간) / 부산상의 2층 국제회의장		
강사	이원희 노무사 (노무법인 가교 대표) - 부산대학교 경제학과, 고려대학교 노동대학원 노동법학과, (현)국민권익위원회 노동상담위원, (전) 중앙경제HR교육원장, (전) 한국노동교육원 노사교육팀장		
대상	- 인사·노무·총무·기획부서 실무자 및 관리자 - 인사규정 및 근로감독 대응 학습에 관심 있는 분 누구나		
수강료 (VAT포함)	회원사	비회원사	공통
	77,000원	154,000원	교재·다과·할인주차·교육수료증
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ 참가 신청' 버튼 클릭 및 신청·접수		
문의	부산상공회의소 통상진흥본부 박영규 주임(TEL.051-990-7087, FAX.051-990-7099)		

주 제	내 용
노동법 해석원리와 근로계약, 취업규칙	(1) 노동법의 해석원리 (2) 도급과 파견의 판단기준 (3) 근로계약서(포괄임금제, 연봉계약서 등) 작성 시 유의사항 (4) 취업규칙 개념 및 불이익변경 판단기준
근로 시간과 휴가, 임금, 표준 취업규칙	(1) 근로시간 산정, 연장근로와 휴일근로 관계 등 (2) 연차유급휴가제도의 운영원리 (3) 평균임금, 통상임금, 최저임금 산정 방법 (4) 표준 취업규칙 해설
2020-21년 근로감독 대비 노무관리 요령	(1) 2020-21년 근로감독 점검 주요 방향 (2) 사업장 근로감독시 점검확인 주요 서류 (3) 근로감독 시정지시서 구체적 사례