

# 2020년 5월 부산상공회의소 실무능력향상 교육 하루 만에 총무업무 마스터하기

|      |                                                                                                                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 교육목적 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다양한 총무관리 역할의 이해를 통해 조직 적합형 총무관리 시스템 구축능력 배양</li> <li>- 종합적 총무업무 수행의 기본 매뉴얼 및 핵심 실무지식 습득</li> <li>- 기업문화, 지식관리시스템(KMS) 등 총무관리 트렌드 분석을 통한 실무능력 향상</li> </ul> |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                |                                                                                                                       |          |                   |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|
| 일시             | 2020. 5. 15.(금) 09:00 ~ 18:00 (1일 8시간)                                                                                |          |                   |
| 장소             | 부산상공회의소 2층 국제회의장                                                                                                      |          |                   |
| 강사             | <b>이 중 연 교 수</b> - 現 경영실무연구소 대표 & 한국생산성본부 전문교수<br>- 중소기업연수원, 사학진흥재단, 삼성전자, 원자력연구원 등 출강<br>- 한국산업인력공단, 환경부 환경벤처기업 등 자문 |          |                   |
| 대상             | - 총무, 인사, 노무, 관리, 기획담당 실무자<br>- 총무업무 지식 및 실무능력 습득에 관심 있는 분 누구나                                                        |          |                   |
| 수강료<br>(VAT포함) | 회원사                                                                                                                   | 비회원사     | 공통                |
|                | 88,000원                                                                                                               | 176,000원 | 교재·다과·할인주차·수료증 제공 |
| 결제방법           | - 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소)<br>- 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인                                                 |          |                   |
| 신청방법           | 부산상의 홈페이지( <a href="http://www.bcci.or.kr">www.bcci.or.kr</a> ) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭<br>▶ 참가 신청' 버튼 클릭 및 신청·접수   |          |                   |
| 문의             | 부산상공회의소 통상진흥본부 실무교육담당(TEL.051-990-7087, FAX.051-990-7099)                                                             |          |                   |

| 주 제            | 내 용                                                                                                                                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 총무역할 및 패러다임 변화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 총무업무의 특성 이해</li> <li>- 총무관리 종합 역량 개발 핵심 키워드</li> <li>- 지식사회형 총무관리 패러다임 변화</li> </ul>                   |
| 사무행정 및 비서관리    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조직 사무행정의 통일성 관리 기본 실무</li> <li>- 개인주의와 갈등관리 조직문화 구축 방법론</li> <li>- 효율적 임원 지원 및 성과관리 기초 매너관리</li> </ul> |
| 행사전략 및 복리후생    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 매뉴얼 구성 방법 및 주요 행사별 주의사항</li> <li>- 복리후생의 기본구조 및 전략적 복리후생 기초</li> <li>- 경조사 관리 및 실무쟁점</li> </ul>     |
| 총무자산 및 임대관리    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 총무자산의 효율적 관리 프로세스 핵심</li> <li>- 전세권 및 임대차 기초 법리이해</li> <li>- 상가건물임대차보호법 핵심사항</li> </ul>                |
| 총무계약 및 권리보호    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 거래 계약서 작성 분석 핵심실무</li> <li>- 내용증명 등 분쟁대처 기본 흐름</li> <li>- 매출채권 자금회수 효율적 방법론</li> </ul>                 |

# 2020년 5월 부산상공회의소 실무능력향상 교육

## [기초 세무/회계 시리즈 2탄]

### 기초 세무실무의 이해 [소득세 원천징수, 법인세 부가가치세]

|             |                                                                                                                                                   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>교육목적</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경리초보자에게 필요한 세무에 대한 기초지식 습득, 전반적인 세무처리 업무 이해</li> <li>- 기초 지식에 대한 체계적인 정리를 통한 실무 중심의 세무처리능력 함양</li> </ul> |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                         |                                                                                                                                                                                |             |                         |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|
| <b>일 시</b>              | 2020. 5. 21.(목) 09:30 ~ 17:30 (1일 7시간)                                                                                                                                         |             |                         |
| <b>장 소</b>              | 부산상공회의소 2층 국제회의장                                                                                                                                                               |             |                         |
| <b>강 사</b>              | <b>최 재 윤 세 무 사</b> - 세무그룹 의정 대표세무사<br>- 안산대학교 세무회계학과 겸임교수<br>- 한국세무사회 지방세 전문위원                                                                                                 |             |                         |
| <b>대 상</b>              | - 경리, 회계, 재무, 기획 및 자금부서 실무 초보자<br>- 이제 막 세무 업무를 하게 된 경리실무 초급자<br>- 실무를 하고 있으나 기초가 부족하다 느끼시는 경력자<br>- 세법에 대한 기본적인 지식을 습득하고자 하는 회사의 경영자 및 관리자<br>- 기업 관련 세법 및 세무업무 입문을 원하는 분 누구나 |             |                         |
| <b>수 강 료</b><br>(VAT포함) | <b>회원사</b>                                                                                                                                                                     | <b>비회원사</b> | <b>공 통</b>              |
|                         | 77,000원                                                                                                                                                                        | 154,000원    | 교재 · 다과 · 할인주차 · 수료증 제공 |
| <b>결제방법</b>             | - 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소)<br>- 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인                                                                                                          |             |                         |
| <b>신청방법</b>             | 부산상의 홈페이지( <a href="http://www.bccci.or.kr">www.bccci.or.kr</a> ) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭<br>▶ 참가 신청' 버튼 클릭 및 신청 · 접수                                                        |             |                         |
| <b>문 의</b>              | 부산상공회의소 통상진흥본부 실무교육담당(TEL.051-990-7087, FAX.051-990-7099)                                                                                                                      |             |                         |

| 주 제(예상시간)                     | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>소득세 및 원천징수 실무</b><br>(3시간) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소득세 일반</li> <li>- 원천징수 일반(소득자, 소득분류, 세액계산, 징수, 신고납부, 지급명세서 제출)</li> <li>- 사업소득에 대한 원천징수</li> <li>- 기타소득에 대한 원천징수(기타소득과 다른 소득의 구분, 과세최저한)</li> <li>- 근로소득에 대한 원천징수</li> </ul>                                |
| <b>법인세 실무</b><br>(1.5시간)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 법인세 납세의무자</li> <li>- 세무조정액 이해</li> <li>- 세무조정실습</li> </ul>                                                                                                                                                  |
| <b>부가가치세 실무</b><br>(2.5시간)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업자와 사업장(등록, 주사업장총괄납부, 사업자단위과세제도)</li> <li>- 신고납부(과세기간, 신고기간, 예정확정신고, 조기환급신고, 수정신고)</li> <li>- 과세대상과 과세표준(재화와 용역의 공급, 공급특례, 간주임대료)</li> <li>- 공급시기(세금계산서 발급특례, 수정세금계산서 발급 포함)</li> <li>- 영세율과 면세</li> </ul> |

# 2020년 5월 부산상공회의소 실무능력향상 교육

## [기초 세무/회계 시리즈 2탄]

# 재무제표 이해와 작성 & 재무비율 분석

|             |                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>교육목적</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계를 모르는 초보자들도 재무제표를 보고 여러 가지 비율에 따라 기업의 상태를 분석할 수 있는 능력 제고</li> <li>- 회계상 거래에 대한 회계처리와 회계처리 내용이 어떤 식으로 재무제표에 반영되는지 실습하고 이해</li> <li>- 비율분석을 통해 실무적인 이슈가 어떤 것이 있는지 각 토픽별로 이해하고 확인</li> </ul> |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|
| <b>일 시</b>               | 2020. 5. 22.(금) 09:30 ~ 17:30 (1일 7시간)                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                         |
| <b>장 소</b>               | 부산상공회의소 2층 국제회의장                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                         |
| <b>강 사</b>               | <b>최 재 윤 세 무 사</b> - 세무그룹 의정 대표세무사<br>- 안산대학교 세무회계학과 겸임교수<br>- 한국세무사회 지방세 전문위원                                                                                                                                                                                                                          |             |                         |
| <b>대 상</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계의 기본지식 및 재무제표 작성/분석 능력을 필요로 하는 부서의 실무자</li> <li>- 회계에 생소한 입문자분</li> <li>- 비재무 출신의 임직원으로 재무제표 전반적 이해 증진시키고 싶은 분</li> <li>- 회계기본지식이 부족하여 재무제표가 낯선 초보자</li> <li>- 관련 업무, 과정 이수하였으나 기초부터 다시 익히고자 하는 분</li> <li>- 회계 및 재무제표 작성/분석 필요로 하는 업무에 당황하고 계신 분</li> </ul> |             |                         |
| <b>수 강 료<br/>(VAT포함)</b> | <b>회원사</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>비회원사</b> | <b>공 통</b>              |
|                          | 77,000원                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 154,000원    | 교재 · 다과 · 할인주차 · 수료증 제공 |
| <b>결제방법</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소)</li> <li>- 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인</li> </ul>                                                                                                                                                                           |             |                         |
| <b>신청방법</b>              | 부산상의 홈페이지( <a href="http://www.bcci.or.kr">www.bcci.or.kr</a> ) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭<br>▶ 참가 신청' 버튼 클릭 및 신청 · 접수                                                                                                                                                                                   |             |                         |
| <b>문 의</b>               | 부산상공회의소 통상진흥본부 실무교육담당(TEL.051-990-7087, FAX.051-990-7099)                                                                                                                                                                                                                                               |             |                         |

| 주 제                        | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>회 계 의 기 초 개 념</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계와 재무제표</li> <li>- 자산 및 부채와 자본, 수익과 비용</li> <li>- 재무상태표와 포괄손익계산서의 관계</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>재 무 제 표 의 작 성 과 표 시</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재무제표의 요소와 표시방법</li> <li>- 재무상태표의 이해</li> <li>- 포괄손익계산서의 이해</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>재 무 제 표 분 석</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재무제표분석의 목적</li> <li>- 유동성분석: 기업의 단기채무에 대한 지급능력을 평가하는 지표를 이해하고 실습한다.</li> <li>- 안전성 분석: 기업의 재무구조 건전성 여부를 평가해보고 실제 회사의 재무 제표를 이용하여 실습</li> <li>- 활동성분석: 기업이 자산을 얼마나 효율적으로 사용하고 있는지를 평가하고 실습</li> <li>- 수익성분석: 다양한 기준에 따라 기업이 얼마나 경제활동을 효율적으로 수행하는지 경영능력과 성과를 평가하고 실습</li> <li>- 성장성분석: 전기대비 당기에 얼마나 자산, 수익 등이 증가했는지를 평가</li> </ul> |

# 2020년 5월 부산상공회의소 실무능력향상 교육 65가지 테마&사례로 풀어보는 채용에서 퇴직까지 인사노무관리 핵심실무

|      |                                                                                                                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 교육목적 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인사노무관리의 전반적인 이해를 통해 실무지식을 겸비한 실무자 양성</li> <li>- 인사담당자를 위한 근로자 채용에서 퇴직까지 기초적이고 필수적인 노무지식 습득</li> <li>- 2020년 다양한 노동법 쟁점을 통해 현실적인 노무관리와 분쟁 해결 능력 배양</li> </ul> |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                |                                                                                                                               |          |                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|
| 일시             | 2020. 5. 26.(화) 09:00 ~ 18:00 (1일 8시간)                                                                                        |          |                   |
| 장소             | 부산상공회의소 2층 국제회의장                                                                                                              |          |                   |
| 강사             | 박 현 웅 노 무 사 - 노무법인 누리 대표노무사, 전국 상공회의소, KT, 대한산업안전협회, 한국산업안전공단, CF00아카데미, 서울시 CF00아카데미 등 출강 다수                                 |          |                   |
| 대상             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인사, 노무, 총무, 기획, 급여담당자 및 관리자</li> <li>- 인사노무실무 전반에 걸쳐 필수내용 학습에 관심 있는 분</li> </ul>     |          |                   |
| 수강료<br>(VAT포함) | 회원사                                                                                                                           | 비회원사     | 공통                |
|                | 88,000원                                                                                                                       | 176,000원 | 교재·다과·할인주차·수료증 제공 |
| 결제방법           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소)</li> <li>- 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인</li> </ul> |          |                   |
| 신청방법           | 부산상의 홈페이지( <a href="http://www.bcci.or.kr">www.bcci.or.kr</a> ) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ 참가 신청' 버튼 클릭 및 신청·접수              |          |                   |
| 문의             | 부산상공회의소 통상진흥본부 실무교육담당(TEL.051-990-7087, FAX.051-990-7099)                                                                     |          |                   |

| 주제           | 내용                                                                                                                                                                                    |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 근로계약 체결 실무   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 근로계약 체결 및 근로조건 명시</li> <li>- 근로계약기간 / 수습·시용 제도</li> <li>- 근무형태별 근로계약서 체결시 주의사항(일용, 단시간, 촉탁직 등)</li> <li>- 취업규칙 관련</li> </ul>                 |
| 근로시간 및 휴식    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 근로시간과 휴게 관련 주의사항</li> <li>- 연장·야간 및 휴일근로와 가산임금 산정 실무</li> <li>- 주휴일과 약정휴일의 운용, 해석방법</li> <li>- 연차휴가와 사용촉진제도 실무, 임신부 보호휴가 및 육아휴직 등</li> </ul> |
| 임금 및 퇴직급여 실무 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임금의 의의 및 요건 / 통상임금과 평균임금 관련 쟁점사항과 실무</li> <li>- 퇴직급여제도 / 임금지불제도</li> </ul>                                                                   |
| 퇴직 및 징계 실무   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 근로관계의 종료 / 해고의 제한·예고 / 해고절차 관련 문제</li> <li>- 징계해고 / 정리해고 / 감급제재 / 부당해고의 구제</li> <li>- 새로 도입된 공정인사지침(저성과자 해고) 해설</li> </ul>                   |
| 질의응답         | 수강생 개별사안에 대한 전문가의 상담                                                                                                                                                                  |