

사례로 쉽게 이해하는 인사노무 시리즈 [1/2]

주52근로시간, 휴일/휴가 관리

교육목적	- 2020.1.1.부터 50인~ 299인 중소기업 근로시간 단축 전면적용 이해 - 법정 근로시간과 소정 근로시간의 이해와 적법 근로시간 관리 - 휴일, 연차유급휴가, 유연근무제의 운영관리
------	---

일 시	2019. 11. 8.(금) 09:00 ~ 13:00 (1일 4시간)		
장 소	부산상공회의소 중회의실		
강 사	김 민 희 노무사 (현) 노무법인 천지 / 대표노무사. 서울시 마을노무사 / 서울시 시민명예노동옹호부즈만 (현) 서울시 강남구 상공회의소 노무상담 위원/서울시 강남구청 사회적 기업 육성위원회 위원 (현) 서울시 시립대학교 일반대학원 경영학 인사조직 박사과정 중		
대 상	인사, 노무, 총무, 관리, 기획 담당자 및 부서장 또는 실무자		
수 강 료	회원사	비회원사	공 통
	33,000원	66,000원	교재 · 다과 · 할인주차 · 수료증 제공
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	- 부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ ‘참가 신청’ 버튼 클릭 및 신청 · 접수		
문 의	부산상공회의소 통상진흥본부 유수연 대리(TEL: 051-990-7084 FAX: 051-990-7099)		

주 제	내 용
근로시간 실무	- 근로시간(개정 근로시간 단축법안) - 소정 근로시간 - 휴게시간 - 유연근무제도(탄력적, 선택적 근로시간제 등의 이해) - 근로시간 판정 예시, 고용노동부 근로시간 관련 지침
휴일 실무	- 휴일의 일반법리 - 주휴일 등 법정휴일(개정근로기준법) - 유급휴일과 무급휴일
휴가 실무	- 휴가의 일반법리 - 연차유급휴가 - 약정휴가(경조·하기휴가·병가 등) - 생리휴가, 출산전후휴가, 육아휴직 등 - 연차사용촉진제도 운영 예시, 보상휴가제, 휴일의 사전대체제도 등

사례로 쉽게 이해하는 인사노무 시리즈 [2/2]

근로계약서 및 취업규칙 작성

교육목적	- 2019년 달라지는 노동법률 및 쟁점사항 체크 - 근로계약 법적용기준 및 사례를 통한 근로계약서 작성·운영실무 이해 - 취업규칙 법적용기준 및 사례를 통한 취업규칙 작성·운영실무 이해
------	--

일시	2019. 11. 8.(금) 14:00 ~ 18:00 (1일 4시간)		
장소	부산상공회의소 중회의실		
강사	김민희 노무사 (현) 노무법인 천치 / 대표노무사. 서울시 마을노무사 / 서울시 시민명예노동옹호부즈만 (현) 서울시 강남구 상공회의소 노무상담 위원/서울시 강남구청 사회적 기업 육성위원회 위원 (현) 서울시 시립대학교 일반대학원 경영학 인사조직 박사과정 중		
대상	인사, 노무, 총무, 관리, 기획 담당자 및 부서장 또는 실무자		
수강료	회원사	비회원사	공통
	33,000원	66,000원	교재·다과·할인주차·수료증 제공
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	- 부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ ‘참가 신청’ 버튼 클릭 및 신청·접수		
문의	부산상공회의소 통상진흥본부 유수연 대리(TEL: 051-990-7084 FAX: 051-990-7099)		

주제	내용
근로계약서 작성 실무	- 근로계약의 의미 - 근로계약 기간과 근로계약 관계 - 근로계약 체결과 위약예정 금지 - 근로계약과 서면명시 사항 - 근로계약서 작성 예시
취업규칙의 작성 실무 I	- 취업규칙 작성 관련 법령 이해 - 법령, 취업규칙, 근로계약서의 관계 - 취업규칙 작성 예시 1 : 적용범위, 수습/시용 등
취업규칙의 작성 실무 II	- 취업규칙 작성 예시 : 근로시간, 휴게시간, 임금, 휴일, 휴가, 휴직 등 - 취업규칙 제·개정 신고 : 관련 법령, 동의방법, 신고절차 실무 등

2019년 결산감사 및 핵심 세무조정시 누락하기 쉬운 체크리스트

교육목적	- 외부에 기장을 위임하고 있는 비외부감사 중소기업 실무자가 회계사무소에 결산관련 자료를 제공시 알아야 할 결산 가이드 제시 및 계정과목별 결산자료 준비절차 제시 - 회계감사를 받는 외부감사대상법인 실무자가 회계감사시 준비하여야 할 계정과목별 절차와 결산 누락항목의 상호체크 절차를 해설 - 결산항목별 국세청 사후검증시 추정항목의 분석을 통하여 결산이후 법인세 세무조정의 효율적 접근방법을 제시
------	--

일 시	2019. 11. 13.(수) 09:30 ~ 17:30 (1일 7시간)		
장 소	부산상공회의소 중회의실		
강 사	오 종 원 회계사 - 한울회계법인 상속·증여 세무전문가 - 금융기관 VIP전담 상속·증여 절세전략 세무 고문 - 한국재무경영원 비영리 · RCMS 국고보조금 세무회계 전문위원		
대 상	세무, 회계, 관리담당 임직원		
수 강 료	회원사	비회원사	공 통
	55,000원	110,000원	교재·다과·할인주차·수료증 제공
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	- 부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ ‘참가 신청’ 버튼 클릭 및 신청·접수		
문 의	부산상공회의소 통상진흥본부 유수연 대리(TEL: 051-990-7084 FAX: 051-990-7099)		

주 제	내 용
주요 항목별 결산 체크사항 1	○ 기업회계상 주요 결산항목별 결산 및 회계감사 수정분개시 유의사항 ○ 자산 항목의 결산 및 회계감사시 감사인 요청자료 작성시 유의사항 - 은행조회서, 채권채무조회서 등 - 감가상각 자산의 감가상각 적적성 테스트 절차 등
주요 항목별 결산 체크사항 2	○ 부채 항목의 회계감사시 감사인 요청자료 작성시 유의사항 - 퇴직급여충당금 명세서 등: 차입금 잔액의 적정성 체크방법 ○ 자본항목과 수익 비용항목의 감사시 감사인 요청자료 작성시 유의사항 - 부가가치세 reconcile, 은행계정조정표의 의미 등 - 일반기업회계와 국제회계의 결산시 주요 차이 해설
주요 항목별 결산 세무조정 체크사항 3	○ 결산회계감사시 구비된 자료와 법인세 세무조정시 요구되는 주요 계정별 항목의 연과관계 해설 - 2018년 개정된 국고보조금(RCMS)을 활용한 연구개발비(R&D) 세액공제시 유의사항 등
주요 항목별 결산 세무조정 체크사항 4	○ 2018년 결산 및 놓치기 쉬운 주요 법인세 세무조정 사례 설명 및 분석 - 중소기업판정기준/접대비/퇴직연금/대손금/2018개정 업무용승용차량/가지금금 인정이자/ 수출입 기업의 세무결산시 유의사항 등 - 최신 법인세 이후 이후 국세청 사후검증 추정대상 항목 분석
질 의 응 답	법무법인과 회계법인에서 근무한 조세전문가의 별도 상담

재무담당자를 위한 2019 귀속 (개정세법(안) 포함) 법인결산 세무조정, 법인세 신고 실무

교육목적	- 2019년 귀속 사업연도 법인 결산 및 법인세 신고를 대비하여 회계세무 실무 파악 - 전문가 해설 통해 중점 결산처리 내용과 개정된 법인세법의 주요 내용 정리 - 주요 사안별 쟁점별 사례위주의 실무 교육 - 제개정된 회계기준(일반기업회계기준, 국제회계기준)에 대한 소개 및 이에 대비한 법인세법상 세무조정 내용의 정리
------	--

일시	2019. 11. 21.(목) - 22.(금) 09:00 ~ 18:00 (1일 8시간씩, 총 16시간)		
장소	부산상공회의소 중회의실		
강사	정 성 훈 회계사 - 회계법인공감 회계 및 세무 전문가 - 상공회의소 법인 결산실무 및 연말정산실무 강의 출강 - 한국공인회계사회 부산지회 회계 및 세무 강의 출강		
대상	- 중견(중소)기업의 재경부서 임직원 - 총무(관리)부서 임직원 - 재무 담당 초급자도 수강 가능		
수강료	회원사	비회원사	공통
	99,000원	198,000원	교재·다과·할인주차·수료증 제공
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	- 부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ ‘참가 신청’ 버튼 클릭 및 신청·접수		
문의	부산상공회의소 통상진흥본부 유수연 대리(TEL: 051-990-7084 FAX: 051-990-7099)		

일자별	내 용
11월 21일(목)	1. 기업회계기준의 재·개정 내용 소개 - 2019년에 개정된 주요 회계기준의 정리 및 소개 2. 우리나라 법인세의 개요 - 우리나라 법인세법의 특성, 법인세법상 법인의 분류 - 법인세의 종류, 납세의무자, 중소기업의 범위와 세제지원 3. 세무조정과 소득처분 - 법인의 각 사업연도 소득과 과세표준 및 세액계산의 구조 - 세무조정 흐름도 - 과목별 세무조정 사례 연구 4. 익금 및 익금불산입항목과 세무조정 - 익금산입 - 익금불산입항목
11월 22일(금)	5. 손금 및 손금불산입항목과 세무조정(1) - 손금항목 및 손금불산입항목 - 자산 부채의 취득가액 평가 및 손익귀속시기 - 기부금, 접대비, 지급이자 등 6. 손금 및 손금불산입항목과 세무조정(2) - 감가상각, 대손충당금, 퇴직급여충당금 등 7. 소득금액계산특례 - 합병 및 분할, 부당행위계산부인 등 8. 과세표준과 세액계산 - 세액감면과 세액공제 9. 법인세 총 마무리 - 2019년 귀속 법인세 신고를 위하여 꼭 확인할 주요 점검사항 - 2019년 귀속 법인세 신고 시 적용되는 주요내용의 쟁점사안별 세무 처리방법 해설과 질의&응답

2019년도 제2기분 부가가치세 확정신고 및 납부 실무

교육목적	- 부가세 신고에 필요한 납부, 환급, 경정 부가세 점검사항을 이해함으로써 원활한 세무능력을 함양 - 세무조사시 가장 먼저 문제가 되는 부가가치세에 대한 기초이론, 실무적용 사례, 체크리스트까지 심층 학습함으로써 기업체 필수세목인 부가가치세 세무능력 향상
------	---

일 시	2019. 11. 26.(화) 14:00 ~ 18:00 (1일 4시간)		
장 소	부산상공회의소 중회의실		
강 사	이석정 대표세무사 - 세무법인 현인 (※ 제1기분 강좌와 동일 강사) - 現 세무법인 현인 대표세무사, 송실대학교 겸임교수, 대한상의 세무회계실무 전담교수, 한국세무사고시회 기획부회장, 대한회계학회 부회장, 前 서울상공회의소전문경영 위원 역임		
대 상	세무, 회계, 관리 담당 임직원		
수 강 료	회원사	비회원사	공 통
	33,000원	66,000원	교재 · 다과 · 할인주차 · 수료증 제공
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	- 부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ ‘참가 신청’ 버튼 클릭 및 신청 · 접수		
문 의	부산상공회의소 통상진흥본부 유수연 대리(TEL: 051-990-7084 FAX: 051-990-7099)		

주 제	내 용
개요	- 부가가치세 신고·납부시 유의 및 검토할 사항(체크리스트)
세금계산서와 영수증의 발급	- 거래징수와 그 특례, 발급의무와 그 면제 - 세금계산서의 기재사항, 발급 시기, 수정세금계산서, 전자세금계산서, 수입세금계산서
매출액 (=과세표준)	- 재화의 공급, 용역의 공급, 재화의 수입, 거래 및 공급 시기의제와 선발급 특례
영세율	- 영세율 적용대상, 부가가치세법상 영세율 적용대상
매입세액	- 공제가능 매입세액, 공제불가능 매입세액
경감공제세액 등과 가산세	- 경감·공제세액의 계산, 예정고지·미환급세액, 가산세
신고 및 납부 (환급)	- 과세기간별 신고·납부, 신고·납부기한의 연장