

핵심 노무관리 실무 종합과정 [1/2]

근로계약, 취업규칙, 임금/상여금

교육목적	- 최근 개정된 노동관계법에 대한 기업의 대응전략 수립 - 근로계약서, 연봉계약서, 취업규칙에 대한 이해와 실무 - 임금, 통상임금, 평균임금, 퇴직금, 법적 제수당 산정 - 연차휴가수당, 주휴수당, 포괄임금의 이해
------	---

일시	2019. 9. 5.(목) 09:00 ~ 13:00 (1일 4시간)		
장소	부산상공회의소 중회의실		
강사	구 건 서 노 무 사 - 노무법인 더휴먼 회장, 법학박사 (현)법무법인 랜드마크 고문, (현)한국위기청소년지원협회 회장, (현)내비게이터십 글로벌 회장, (전)중앙노동위원회 공익위원, (전)중앙경제HR교육원 원장		
대상	- 인사부서 부서장/담당자 - 노무부서 부서장/담당자 - 기획, 총무부서 부서장/담당자		
수강료	회원사	비회원사	공통
	33,000원	66,000원	교재 · 다과 · 할인주차 · 수료증 제공
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	- 부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ ‘참가 신청’ 버튼 클릭 및 신청 · 접수		
문의	부산상공회의소 통상진흥본부 유수연 대리(TEL: 051-990-7084 FAX: 051-990-7099)		

주제	내용
근로계약 체결 관련 실무	(1) 근로계약서 작성방법 (2) 근로계약 체결과 서면교부 (3) 연봉계약서 작성과 체결 (4) 근로계약 체결시 주의사항 (5) 근로계약 관련 판례와 질의회시
취업규칙의 작성과 변경 실무	(1) 취업규칙 관련 법규정 해설 (2) 취업규칙 작성시 주의사항 (3) 취업규칙 변경 절차, (4) 취업규칙 불이익변경 절차 (5) 취업규칙 관련 판례와 질의회시
통상임금과 평균임금 계산 실무	(1) 임금의 개념과 범위 (2) 통상임금 산정 실무 (3) 평균임금 산정 방법 (4) 임금지급 4대원칙 (5) 임금 관련 판례와 질의회시
법정제수당 산정, 포괄임금, 퇴직금 실무	(1) 연장근로수당 산정 (2) 휴일근로수당, 야간근로수당 산정 (3) 연차휴가근로수당 산정 (4) 포괄임금 관련 법적 쟁점 (5) 퇴직금 법적 쟁점 (6) 관련 판례와 질의회시

핵심 노무관리 실무 종합과정 (2/2)

근로시간, 휴일/휴가, 징계/해고

교육목적	- 엑셀에서 사용하는 기본 함수부터 고급 함수까지 꼭 필요한 함수를 이해하여 업무에 적용 - 함수에 다른 함수를 중첩하거나, 함수를 다양하게 활용하는 방법을 익혀 업무 자동화
------	--

일 시	2019. 9. 5.(목) 14:00 ~ 18:00 (1일 4시간)		
장 소	부산상공회의소 중회의실		
강 사	구 건 서 노무사 - 노무법인 더휴먼 회장, 법학박사 (현)법무법인 랜드마크 고문, (현)한국위기청소년지원협회 회장, (현)내비게이터십 글로벌 회장, (전)중앙노동위원회 공익위원, (전)중앙경제HR교육원 원장		
대 상	- 인사부서 부서장/담당자 - 노무부서 부서장/담당자 - 기획, 총무부서 부서장/담당자		
수 강 료	회원사	비회원사	공 통
	33,000원	66,000원	교재 · 다과 · 할인주차 · 수료증 제공
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	- 부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ ‘참가 신청’ 버튼 클릭 및 신청 · 접수		
문 의	부산상공회의소 통상진흥본부 유수연 대리(TEL: 051-990-7084 FAX: 051-990-7099)		

주 제	내 용	
근로시간 단축 관련 실무	(1) 법정근로시간과 연장근로시간(최대 주 52시간) (2) 유연근무제도 활용방법 (3) 연장근로시간의 제한과 허용 (4) 근로시간 특례제도 (5) 근로시간 관련 판례와 질의회시	
휴일, 휴가 관련 법률 실무	(1) 법정휴일과 약정휴일 비교 (2) 연차휴가 관련 법률 쟁점 (3) 출산전후휴가, 배우자 출산휴가 쟁점 (4) 육아휴직 등 모성보호 (5) 휴일, 휴가 관련 판례와 질의회시	
징계사유와 징계절차 실무	(1) 근로관계 종료 방법 (2) 징계의 정당한 이유 (3) 징계의 정당한 절차 (4) 징계위원회 구성과 진행 (5) 징계 관련 판례와 질의회시	
징계해고와 경영상해고 실무	(1) 징계해고의 방법과 절차 (2) 경영상해고의 사유와 절차 (3) 해고예고와 해고예고수당 (4) 감봉, 정직 등 쟁점 (5) 부당해고 구제절차 (6) 관련 판례와 질의회시	

국세청 세무조사 대응방안 실무

세목별 조사항목 준비, 행정해석 해설, 조세불복 등

교육목적	- 국세청 세무조사(특별조사/일반조사)의 절차와 주요 적출사례 분석 - 중소기업 CEO 및 2세 경영자 중 세무조사 리스크 관리의 극대화 - 세무조사 대응에 유익한 2019년 최신 행정해석 해설 - 개별 세목별 세무조사시 주요 추정사례 분석을 통한 세금신고시 유의사항 확인
------	---

일시	2019. 9. 20.(금) 09:30 ~ 17:30 (1일 7시간)		
장소	부산상공회의소 중회의실		
강사	오 종 원 회계사 - 한올회계법인 상속·증여 세무전문가 - 금융기관 VIP전담 상속·증여 절세전략 세무 고문 - 한국재무경영원 비영리·RCMS 국고보조금 세무회계 전문위원		
대상	- 중견(중소)기업의 CEO 및 2세 경영자 - 재경(경리)부서 임직원 중 결산 및 각종 세금신고업무 수행자 - 총무(관리)부서 임직원		
수강료	회원사	비회원사	공통
	55,000원	110,000원	교재·다과·할인주차·수료증 제공
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	- 부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ ‘참가 신청’ 버튼 클릭 및 신청·접수		
문의	부산상공회의소 통상진흥본부 유수연 대리(TEL: 051-990-7084 FAX: 051-990-7099)		

주제	내용
2019년 국세청 세정방향 반영한 세무조사 의의 및 유형	- 최근 발표된 주요 세무조사 및 신고이후의 성실신고 사후검증 - 일반세무조사, 특별세무조사, 서면조사 등의 의의와 구분기준 - 2019년 세무조사 관련 국세청 세정방향 - 최근 개정된 “국세기본법과 조사사무처리규정”을 반영한 세무조사 관련 규정 해설
개별 세목별 주요 추정항목의 해설	- 법인세의 세무조사 주요 추정사례 분석 - 부가가치세의 세무조사 주요 추정사례 분석
상속증여세 세무조사 주요 추정사례 분석	- 상속·증여세의 세무조사시 유의할 체크리스트 - 상속증여시의 부동산 평가시 유의사항 등 - 부동산 등 재산 취득이후의 자금출처 소명시 유의사항 - 중소기업 가업승계 플랜과 세무조사시 유의사항
주요 업종별 (제조업·도소매업·건설업· 서비스업·병의원 등) 유의사항	2019년 최신 법인세·부가가치세·소득세의 세무조사에 유익한 국세청 행정해석 해설
조세전문가의 상담	수강생 개별사안에 대한 조세전문가의 개별상담.

기업경쟁력의 핵심, 생산성 향상을 위한 현장관리 및 공정혁신 활동 실무

교육목적	- 현장관리 필요성 이해 및 관리 부재로 인한 문제점 인식 - 올바른 현장관리 방법과 품질보증의 연계관계 이해 - 품질보증을 위한 공정혁신활동 추진의 필요성 인식 - 공정혁신활동 추진을 통한 품질보증체계 구축 방법
------	--

일 시	2019. 9. 27.(금) 09:30 ~ 17:30 (1일 7시간)		
장 소	부산상공회의소 중회의실		
강 사	공 진 호 대표 씨에스아이컨설팅 대표, 대한상공회의소 전문위원		
대 상	- 각 부문별 관리자, 생산현장 감독자, 품질관리자 - 품질혁신활동 실무자, 공정개선활동 실무자		
수 강 료	회원사	비회원사	공 통
	55,000원	110,000원	교재 · 다과 · 할인주차 · 수료증 제공
결제방법	- 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) - 카드결제: 사전에 반드시 문의처로 확인		
신청방법	- 부산상의 홈페이지(www.bcci.or.kr) ▶ 교육안내 게시판 ▶ 해당 교육 게시글 클릭 ▶ ‘참가 신청’ 버튼 클릭 및 신청·접수		
문 의	부산상공회의소 통상진흥본부 유수연 대리(TEL: 051-990-7084 FAX: 051-990-7099)		

주 제	내 용
현장관리의 필요성 파악	- 현장관리 의미 및 올바른 관리의 필요성 인식 - 현장관리 부재로 인한 손실 및 문제점 파악 - 올바른 현장관리를 위한 부문별 역할 및 활동 방법
품질보증의 의미	- 품질보증 의미 및 제품 품질의 신뢰성 - 제품의 신뢰성 제고를 통한 고객만족도 향상 - 제품의 신뢰성 제고를 위한 관리방법 습득
공정혁신 활동 추진 방법	- 공정혁신을 위한 활동 추진 방법 - 공정혁신을 통한 올바른 현장관리 방법 정착 - 올바른 현장관리로 문제발생 예방, 품질보증 정착
우수 추진사례 벤치마킹	- 우수 추진사례 벤치마킹 - 벤치마킹을 통해 혁신활동 성과 이해 및 예측